FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Nombre de la Empresa		**Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)**	**Numero de Contrato / Orden de Servicio**	CW218819

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Objeto

OBRAS CIVILES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, TRABAJOS DE RECUPERACION AMBIENTAL, LA ADECUACIÓN Y RECUPERACION DE VIAS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN APIAY DE LA VICEPRESIDENCIA REGIONAL ORINOQUIA DE ECOPETROL S.A

Descripción General de Actividades

OBRAS CIVILES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, TRABAJOS DE RECUPERACION AMBIENTAL, LA ADECUACIÓN Y RECUPERACION DE VIAS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN APIAY DE LA VICEPRESIDENCIA REGIONAL ORINOQUIA DE ECOPETROL S.A

Tiempo de Ejecución

8

Fecha Estimada de Inicio

26/05/2025

Ubicación de los Trabajos

Villavicencio

Canales de Atención del Contratista	Profesional de Gestión Contractual	Líder Técnico
Nombre: JOHANNA SEDANO MURILLO **Teléfono:** 6627947 **Correo:** administracion@atisltda.com **Otro Canal:** 3208345731	CESAR LA ROTTA	OLMER MEJIA

“La información acá publicada, fue suministrada por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS						RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN			
Bien o Servicio	**Unidad de Medida**	**Total**	**Empresa**	**Local**	**Especificaciones Técnicas / Observaciones**	**Empresa**	**NIT**	**Municipio Empresa**	**Observaciones**
SERVICIO ALQUILER DE VIBRO COMPACTADO DE 7 A 10 TONELADAS	Unidad	1	0	1	**Plataforma:** N/A **Requisitos Mínimos:** TARJETA DE PROPEDAD- TARJETA DE REGISTRO- MANIFIESTO DE AUDAU O DECLARACION DE IMPORTACION - GPS- MNTO DE LOS ULITMOS 6 MESES **Requisitos Pólizas:** POLIZA **Requisitos Experiencias:** N/A **Requisitos HSE:** SE DEBE TENER EQUIPOS AVALADO POR ECOPETROL **Requisitos Técnicos:** VIBRO COMPACTADO DE 7 A 10 TONELADAS **Criterios de Evaluación:** CUMPLIMIENTO NORMATIVO **Especificación Técnica:** LOS EQUIPOS DEBEN TENER MANUAL DE OPERACIONES EN ESPAÑOL **Otros Requisitos:**	TRANSPORTES Y SERVICIOS MARSON SAS BIENES Y SERVICIOS YEVIMAQUINAS SAS	901476848 900402180	VILLAVICENCIO VILLAVICENCIO	SE CONTRATA SUCUSARL YEVIMAQUINAS POMPEYA

CONDICIONES COMERCIALES	
Condiciones de pago	30
Lugar de Radicación de Facturas	Villavicencio

“La información acá publicada, fue suministrada por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Proceso de Radicación	Para Persona Natural:1) Diligenciar el Formato para inscribirse como proveedor de la empresa, 2) Fotocopia de la cedula, 3) cuenta de cobro del servicio prestado, 4) Planilla de pago de seguridad social (si aplica), 5) Certificación Bancaria,6) Rut ACTUALIZADO y 7) orden de compra generada por la empresa o soporte del servicio o suministro entregado Persona Jurídica: 1) Inscribirse como proveedor de la empresa, 2) Certificación de cámara de comercio, 3) Factura legal electrónica (si está obligado a facturar electrónicamente), 4) certificación bancaria, 5) Rut ACTUALIZADO, 7) Orden de compra generada por la empresa. La factura debe radicarse con los siguientes soportes (lo que aplique) • Orden de compra y/o correo de aprobación del servicio • Planillas firmadas (servicio de restaurante) • Remision de Viajes (servicio Transporte de Materiales)
Contacto para Facturación	ingrid Echandia Telefono 3208345731 (facturacion@atisltda.com
ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES	
Fecha de Recibo	06/06/2025
Hora Límite de Recibo de Propuestas	17:00:00
Entrega de Propuestas	administracion@atisltda.com
Contacto para Entrega de Propuestas	JOHANNA SEDANO MURILLO
OBSERVACIONES	

“La información acá publicada, fue suministrada por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con