FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa	S.G.I. s.As. Consultation e Ingenieria	SGI SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio		CW200267 / ODS 001-HUB ORINOQUÍA						
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR											
Objeto											
"PRESTACIÓN DE SER\	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL"										
		Descripción General de A	Actividades								
Actividades durante las etapas de Diseño y	Planeación del Proyecto Actividades durante la	etapa de Ejecución de la Construcci	ón Actividades durante la etapa de Cierre de la	Construcción Act	ividades HSE de Supervisores de Construcción.						
		Tiempo de Ejecuc	ión								
		3 años o hasta el 02 de septie	embre de 2027								
		Fecha Estimada de	Inicio								
		01/11/2024									
		Ubicación de los Tra	abajos								
		Guamal									
Canales de Ater	nción del Contratista	Profesion	nal de Gestión Contractual		Líder Técnico						
SERVICIOS GEOLOGICOS INTEGRADOS SAS 320	S SGI SAS sergio.jaramillo2@sgiltda.com – Telé 2257319	efono:	aisy Andrea Blanco	Ing. Héctor Diaz Ochoa							

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

	REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA							RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Examenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Ingeniero máster de supervisión de construcción imsc1a	2	MOC	Nivel educativo: Aplican todas las ingenierías y profesiones afines. Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Profesional, mayor a 18 años de experiencia en Construcción de Proyectos del sector de Oil & Gas y/o Sector Energético. Funciones: COORDINADOR DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN • Coordinar la planeación, la programación, la ejecución, el control y seguimiento de la Supervisión de Construcción, de acuerdo con los lineamientos establecidos, los recursos disponibles, los rendimientos obtenidos reales y la alineación a los PDT'S del o los proyectos a cargo. • Responsable por hacer cumplir todas las normas de seguridad industrial, salud ocupacional y protección ambiental establecidas en la Ley y en el Contrato para su equipo de trabajo. • Responsable po r el cumplimiento de los indicadores de desempeño especificados en el servicio de Supervisión de Construcción, numeral 5 de la presente especificación técnica. • Designar al profesional o prof	Legal	Obra Labor	Si	Si	no aplica	0	no aplica	no aplica	no aplica	SE CIERRA PORQUE FALTA INFORMACION, SE ABRE NUEVA VACANTE

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
esionales de la especialidad idónea para que	
realicen la verificación, control y seguimiento	
de materiales entregadas por ECOPETROL al	
contratista de construcción. • Coordinar con su	
equipo el cu	
mplimiento de todas las actividades definidas	
en el numeral 4.2 "Alcance del servicio	
recomendado" de este documento. • Asesorar	
y acompañar temas específicos de	
construcción acorde a su expe	
rtiz. Actividades HSE de Coordinadores de	
Construcción: ● Los Coordinadores de	
construcción podrán ser Autoridad Local de	
Área o Autoridad de Área (cuando	
ECOPETROL lo designe de acuerdo con	
el Manual de la Práctica de control de trabajo	
HSE-M-011), en donde deberá revisar y firmar	
los Análisis de Riesgos, los permisos de	
trabajo y certificados de apoyo, a los requisitos	
y obligaciones	
para la Gestión HSE (Salud Ocupacional,	
Seguridad Industrial y de Procesos, y Medio	
Ambiente) de ECOPETROL. • Ser	
Representantes del Área Eléctrica de los	
proyectos y desempeñar actividades rel	
acionadas en trabajos en sistemas eléctricos	
energizados o con tensión, cuando	
ECOPETROL lo designe de acuerdo con el	
Manual de la Práctica de control de trabajo	
HSE-M-011 (aplica para los profesio	
nales, técnicos y/o tecnólogos del área	
Eléctrica), con respecto a la revisión,	
verificación y aprobación de las actividades	
eléctricas a desarrollar durante la ejecución de	
los proyectos. R	

ango salarial; 12 a 15 SMMLV Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad

			ango salarial; 12 a 15 SMMLV Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva. ? Liderazgo ? Profesionalismo ? Ética ? HSE ? Gerencia										
Ingeniero			Nivel educativo: •Civil / Estructuras /										
senior de			Geotecnia: Ingeniería Civil, Ingeniero de Vías					no aplica	0	no aplica	no aplica	no aplica	SE CIERRA PORQUE
supervisión de	1	MOC	y Transporte, y profesiones afines. Tiempo de	Legal	Obra Labor	Si	Si						FALTA
construcción			Experiencia mínima y en qué área:	J									INFORMACION, SE
issc2			Profesional, mayor a 9										ABRE NUEVA
			años de experiencia en Construcción de										VACANTE
			Proyectos del sector de Oil&Gas y/o Sector										
			Energético. Funciones: INGENIERO										
			SUPERVISOR DE CONSTRUCCIÓN:										
			Realizar todas las actividades indicadas en el										
			n										
			umeral 4.2 "Alcance del servicio										
			recomendado" de las especificaciones										
			técnicas del contrato CW200267 para la										
			especialidad: -Civil / Estructuras / Geotecnia										
			Que incluyen: Actividades durante l										
			as etapas de Diseño y Planeación del										
			Proyecto: • Participar durante las etapas de										
			diseño, planeación y estimación de costos del										
			proyecto con el fin de que el proyecto plantee										
			la Mejor Solucion										
			Técnica Economica; aportando el mayor										
			conocimiento, la mayor experiencia y la mayor										
			expertiz de las diferentes disciplinas del										
			conocimiento de construcción. • Participar										
			durante las etapas de dis										
			eño, planeación y estimación de costos del										
			proyecto con el fin de implementar las mejores										
			prácticas que permitan lograr eficiencias en la										
			etapa de ejecución de la construcción. •										
			Participar du									I	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
rante las etapas de diseño, planeación y	
estimación de costos del proyecto con el fin de	
implementar las lecciones aprendidas de otros	
procesos y apropiar información necesaria	
para la planificaci	
ón de sus actividades propias de supervisión. ●	
Participar durante las etapas de diseño,	
planeación y estimación de costos del	
proyecto con el fin de planear el servicio de	
supervisión de la c	
onstrucción para garantizar la mejor estrategia	
de la prestación del servicio. • Participar	
durante las etapas de diseño, planeación y	
estimación de costos del proyecto para	
asegurar la mejor e	
strategia constructiva por parte del aliado de	
construcción Actividades durante la etapa de	
Ejecución de la Construcción: • Supervisar que	
el contratista de construcción cumpla con los	
requer	
imientos técnicos de construcción incluidos en	
los documentos vigentes, documentos de	
ingeniería, estándares y normas	
internacionales y de la industria, dentro del	
alcance, plazo, presupuesto, log	
ística, calidad, HSE y seguridad de procesos	
de acuerdo con la programación en PDT y lo	
establecido en el contrato u ODS de	
construcción/obra. • Hacer seguimiento y	
verificación de la informaci?	
?n técnica disponible para construir y de las	
respectivas actualizaciones y/o revisiones que	
se puedan generar durante la etapa de	
ejecución de la construcción. • Verificar las	
cantidades de cons	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
trucción ejecutadas por el contratista de	
construcción de acuerdo con la ingeniería y el	
programa de trabajo, llevar su control, por lo	
cual debe contar con elementos básicos de	
medición y/o usar	
topografía de control de construcción cuando	
aplique. ● Revisar y dar visto bueno de las	
memorias de cálculo emitidas por el	
contratista de construcción, siendo éstas	
soporte de las actas de r	
ecibo de cantidades que serán firmadas y	
aprobados por el Líder de Construcción y/o	
Líder Técnico de los Contratos de	
Construcción de ECOPETROL para el recibo	
de las obras. • Asegurar desde el	
inicio hasta el final de la construcción, que los	
documentos Red-lines incorporen todos los	
cambios realizados durante la ejecución.	
Revisar y dar visto bueno a los documentos	
Red lines emitidos po	
r el contratista de construcción. • Hacer	
seguimiento y documentar las acciones de	
cierre de los acuerdos establecidos en las	
solicitudes de Manejo del Cambio aprobadas	
al contratista de construcci	
ón. • Validar, verificar y dar visto bueno a las	
solicitudes de materiales realizadas por los	
contratistas de construcción. • Verificar y hacer	
seguimiento al inventario de materiales y/o	
equip	
os entregados al contratista de construcción	
por parte de ECOPETROL. Esta verificación,	
seguimiento y balance de materiales se	
deberá adelantar en las instalaciones del	
contratista de construcción	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
(bodegas patios de prefabricado- áreas de	
almacenamiento, etc.) en los casos que	
aplique y, con una frecuencia que determinará	
ECOPETROL. De las visitas que se realicen al	
contratista de construcci	
ón deberá entregar a ECOPETROL un informe	
de balance de materiales. • Asegurar que el	
balance final de las cantidades esté alineado	
con los Red-lines, TQ´s, Dossier de Ejecución,	
para el recibo	
a satisfacción de los trabajos ejecutados por el	
contratista de construcción, siendo este uno	
de los insumos para la firma y aprobación en	
la suscripción del acta de terminación de los	
trabajos	
por parte del Líder de Construcción y/o Líder	
Técnico de los Contratos de Construcción de	
ECOPETROL. • Revisión, validación e	
interpretación de los informes periódicos	
presentados por el co	
ntratista de construcción. • Informar cualquier	
incidente o anomalía durante la ejecución de	
la construcción que pueda generar una	
modificación al contrato, así como tramitar las	
consultas o s	
olicitudes realizadas por el contratista de	
construcción. • Gestionar, revisar y validar los	
Manejos del Cambio (MOC) que se presenten	
en el desarrollo de la construcción y llevar el	
control integ	
ral de estas. • Acompañar las visitas de	
levantamiento de pendientes constructivos,	
asegurar y gestionar con el contratista de	
construcción los cierres oportunos de los	
pendientes constructivos ti	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
po A y B del Listado de pendientes oficial y las	
acciones impeditivas y no impeditivas	
asociadas a la construcción resultantes de las	
revisiones de aseguramiento pre-arranque	
(RSPA). • Revisar, hac	
er seguimiento y validar el desarrollo del	
Precomisionamiento (pruebas en frío),	
certificados y AC1 responsabilidad del	
contratista de construcción. • Validar y	
documentar la información de la ca	
ntidad de material instalado y los balances de	
materiales presentados por el contratista de	
construcción e informar dichos resultados al	
Líder Técnico de los Contratos de	
Construcción de ECOPETROL	
. • Hacer seguimiento y revisión de la	
implementación del Smart Construcción	
(Software definido por ECOPETROL como	
soporte a la ejecución de construcción de sus	
proyectos) por parte del contrat	
ista de construcción para el desarrollo de la	
construcción e informar el estado. • Verificar,	
validar y hacer seguimiento a las evaluaciones	
de desempeño de los contratistas de	
construcción dura	
nte el desarrollo de la construcción, según los	
KPI's de Eficiencia Operativa de los contratos	
y otros, evaluados de la gestión de los	
contratistas de construcción. • Analizar, validar	
e inform	
ar al Líder Técnico de los contratos de	
construcción de ECOPETROL el resultado de	
los análisis de las reclamaciones de	
construcción presentadas. Actividades durante	
la etapa de Cierre de la Cons	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
 trucción: • Coordinar con el contratista de	
construcción y el equipo de Comisionamiento	
el cronograma de pruebas de	
Precomisionamiento y entrega de Certificación	
de Precomisionamiento. • Acomp	
añar al contratista de construcción en la	
integración de la información en el Smart	
Completion (Herramienta definida por	
ECOPETROL para el Precomisionamiento y	
Comisionamiento). • Presentar diar	
iamente el estatus de avance de los	
certificados de Precomisionamiento y	
pendientes, por contratista de construcción y	
por proyecto. • Solicitar y gestionar la entrega	
oportuna de los AC1 por parte	
de los contratistas de construcción según el	
cronograma definidos. • Tramitar las	
solicitudes de revisión de los planes de	
Precomisionamiento que presenten los aliados	
de construcción hasta el	
cierre del entregable contractual. • Asegurar	
que los recursos de comunicación y manejo	
electrónico de la información sean accesibles	
a los aliados de construcción; entre estas:	
entrega oportuna	
de la matriz de certificación, certificados	
RTF´s, AC-1´s y límites de los subsistemas, y	
entrega de matriz de firmas autorizadas. •	
Asegurar en conjunto con el contratista de	
construcción la	
entrega a Comisionamiento de documentos	
previos a los arranques tales como Red Line	
(para arranque), manuales y catálogos (si	
aplica), entre otros. • Coordinar las actividades	
de Precomisionamiento	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
entre el grupo de Supervisión de Construcción	
y el contratista de construcción. • Realizar	
seguimiento al cumplimiento de las	
especificaciones técnicas del proyecto y	
control de cambios, median	
te la revisión y aseguramiento de las	
solicitudes técnicas recibidas para el proyecto.	
Seguimiento y control a la entrega de la	
certificación y cierre de pendientes por parte	
de los aliados de	
construcción. • Seguimiento a las actividades	
de construcción de acuerdo con la	
programación planteada en la matriz de	
certificación y compromisos de entrega de	
certificación. ● Seguimiento a	
I avance de la entrega por parte de los aliados	
de construcción de los planos y documentos	
Red Line del proyecto para revisión y visto	
bueno de las diferentes especialidades. •	
Verificar que se co	
mpleten y documenten todas las actividades	
de inspección y pruebas en frío contempladas	
en los documentos técnicos del contrato de	
construcción, para complementar los	
certificados de Precomisionam	
iento. ● Realizar seguimiento y control según	
los documentos técnicos del pago de	
cantidades de construcción (memorias de	
facturación) que correspondan a las pruebas	
no funcionales que apliquen	
y a las certificaciones de Precomisionamiento	
ya aprobadas. • Realizar reuniones y/o	
sesiones de seguimiento con los distintos	
aliados, para revisión de la entrega de	
certificación y para informar	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
les las alertas relacionadas con el cierre de	
pendientes (LP1s), revisar el avance y	
certificación asociada a los diferentes hitos del	
proyecto, así como para el cumplimiento de	
los requisitos para	
RSPA. Estos mismos ejercicios se realizan	
también con Comisionamiento para soportar	
las solicitudes de cambio de responsable,	
cambio de hito, reprogramación de fechas,	
para el control de cierre de p	
endientes y certificación. • Recopilar los	
soportes de cierre de las acciones resultantes	
del RSPA abiertas para el contratista de	
construcción. • Seguimiento al completamiento	
documental de pe	
ndientes RETIE y gestionar interacciones	
necesarias para asegurar que se logre la	
certificación. • Verificar que los expedientes	
AC-1, cuenten con todas las inclusiones o	
exclusiones aplicables al	
alcance de los trabajos en su contenido y	
tramitar las firmas de liberación de los Líderes	
Técnicos de ECOPETROL (Construcción y	
Comisionamiento). • Coordinar la revisión de	
los Listados de Cap	
ítulos Dossier de Ejecución para Construcción,	
así como apoyar al aliado de construcción en	
el proceso de entrega oficial de los	
expedientes AC-1, según lo planeado para	
cada sistema y subsistem	
a. • Realizar seguimiento y control de la matriz	
de Precomisionamiento de los proyectos	
asignados. Actividades HSE de Supervisores	
de Construcción: • Los supervisores de	
construcción podrán s	

			FOR	MAIOI	DE NECES	IDADES	DE MANO	DE OBRA					
			er Autoridad Local de Área o Autoridad de Área (cuando ECOPETROL lo designe de acuerdo con el Manual de la Práctica de control de trabajo HSE-M-011), en donde deberá revisar y firmar los Análisis de Riesgos, los permisos de trabajo y certificados de apoyo, a los requisitos y obligaciones para la Gestión HSE (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y de Procesos, y Medio Ambiente) de ECOPETRO L. • Ser Representantes del Área Eléctrica de los proyectos y desempeñar actividades relacionadas en trabajos en sistemas eléctricos energizados o con tensión, cuando ECOPETROL lo designe de a cuerdo con el Manual de la Práctica de control de trabajo HSE-M-011 (aplica para los profesionales, técnicos y/o tecnólogos del área Eléctrica), con respecto a la revisión, verificación y aprob ación de las actividades eléctricas a desarrollar durante la ejecución de los proyectos. Rango salarial; 6 a 9 SMMLV Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva ? L iderazgo ? Profesionalismo ? Ética ? HSE ? Gerencia										
Ingeniero pleno de supervisión de construcción ipsc1	1	MOC	Nivel educativo: •Civil / Estructuras / Geotecnia: Ingeniería Civil, Ingeniero de Vías y Transporte, y profesiones afines. Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Profesional, mayor a 7	Legal	Obra Labor	Si	Si	NO APLICA	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SE CIERRA PORQUE FALTA INFORMACION, SE ABRE NUEVA VACANTE

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
	años de experiencia en Construcción de Proyectos del sector de Oil&Gas y/o Sector Energético. Funciones: INGENIERO SUPERVISOR DE CONSTRUCCIÓN: Realizar todas las actividades indicadas en el n umeral 4.2 "Alcance del servicio recomendado" de las especificaciones técnicas del contrato CVV200267 para la especialidad: -Civil / Estructuras / Geotecnia Que incluyer: Actividades durante I as etapas de Diseño y Planeación del Proyecto: •Participar durante las etapas de diseño, planeación y estimación de costos del proyecto con el fin de que el proyecto plantee			
	proyecto con el fin de que el proyecto plantee la Mejor Solució n Técnica Económica; aportando el mayor conocimiento, la mayor experiencia y la mayor expertiz de las diferentes disciplinas del conocimiento de construcción. • Participar durante las etapas de d iseño, planeación y estimación de costos del proyecto con el fin de implementar las mejores prácticas que permitan lograr eficiencias en la etapa de ejecución de la construcción. • Participar durante las etapas de diseño, planeación y			
	estimación de costos del proyecto con el fin de implementar las lecciones aprendidas de otros procesos y apropiar información necesaria para la planifica ción de sus actividades propias de supervisión. • Participar durante las etapas de diseño, planeación y estimación de costos del proyecto con el fin de planear el servicio de supervisión de la			

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
construcción para garantizar la mejor				
estrategia de la prestación del servicio. •				
Participar durante las etapas de diseño,				
planeación y estimación de costos del				
proyecto para asegurar la mejor				
estrategia constructiva por parte del aliado de				
construcción Actividades durante la etapa de				
Ejecución de la Construcción: • Supervisar que				
el contratista de construcción cumpla con los				
requ				
erimientos técnicos de construcción incluidos				
en los documentos vigentes, documentos de				
ingeniería, estándares y normas				
internacionales y de la industria, dentro del				
alcance, plazo, presupuesto, l				
ogística, calidad, HSE y seguridad de				
procesos de acuerdo con la programación en				
PDT y lo establecido en el contrato u ODS de				
construcción/obra. • Hacer seguimiento y				
verificación de la informac				
ión técnica disponible para construir y de las				
respectivas actualizaciones y/o revisiones que				
se puedan generar durante la etapa de				
ejecución de la construcción. • Verificar las				
cantidades de co				
nstrucción ejecutadas por el contratista de				
construcción de acuerdo con la ingeniería y el				
programa de trabajo, llevar su control, por lo				
cual debe contar con elementos básicos de				
medición y/o us				
ar topografía de control de construcción				
cuando aplique. • Revisar y dar visto bueno de				
las memorias de cálculo emitidas por el				
contratista de construcción, siendo éstas				
soporte de las actas de				

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
	recibo de cantidades que serán firmadas y			
	aprobados por el Líder de Construcción y/o			
	Líder Técnico de los Contratos de			
	Construcción de ECOPETROL para el recibo			
	de las obras. • Asegurar desde			
	el inicio hasta el final de la construcción, que			
	los documentos Red-lines incorporen todos los			
	cambios realizados durante la ejecución.			
	Revisar y dar visto bueno a los documentos			
	Red lines emitidos			
	por el contratista de construcción. ● Hacer			
	seguimiento y documentar las acciones de			
	cierre de los acuerdos establecidos en las			
	solicitudes de Manejo del Cambio aprobadas			
	al contratista de construc			
	ción. ◆ Validar, verificar y dar visto bueno a las			
	solicitudes de materiales realizadas por los			
	contratistas de construcción. • Verificar y hacer			
	seguimiento al inventario de materiales y/o			
	equ			
	ipos entregados al contratista de construcción			
	por parte de ECOPETROL. Esta verificación,			
	seguimiento y balance de materiales se			
	deberá adelantar en las instalaciones del			
	contratista de construcci?			
	?n (bodegas- patios de prefabricado- áreas de			
	almacenamiento, etc.) en los casos que			
	aplique y, con una frecuencia que determinará			
	ECOPETROL. De las visitas que se realicen al			
	contratista de constru			
	cción deberá entregar a ECOPETROL un			
	informe de balance de materiales. • Asegurar			
	que el balance final de las cantidades esté			
	alineado con los Red-lines, TQ´s, Dossier de			
	Ejecución, para el rec			

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
ibo a satisfacción de los trabajos ejecutados	
por el contratista de construcción, siendo este	
uno de los insumos para la firma y aprobación	
en la suscripción del acta de terminación de	
los trabaj	
os por parte del Líder de Construcción y/o	
Líder Técnico de los Contratos de	
Construcción de ECOPETROL. • Revisión,	
validación e interpretación de los informes	
periódicos presentados por el	
contratista de construcción. • Informar	
cualquier incidente o anomalía durante la	
ejecución de la construcción que pueda	
generar una modificación al contrato, así como	
tramitar las consultas	
o solicitudes realizadas por el contratista de	
construcción. • Gestionar, revisar y validar los	
Manejos del Cambio (MOC) que se presenten	
en el desarrollo de la construcción y llevar el	
control in	
tegral de estas. • Acompañar las visitas de	
levantamiento de pendientes constructivos,	
asegurar y gestionar con el contratista de	
construcción los cierres oportunos de los	
pendientes constructivos	
tipo A y B del Listado de pendientes oficial y	
las acciones impeditivas y no impeditivas	
asociadas a la construcción resultantes de las	
revisiones de aseguramiento pre-arranque	
(RSPA). • Revisar,	
hacer seguimiento y validar el desarrollo del	
Precomisionamiento (pruebas en frío),	
certificados y AC1 responsabilidad del	
contratista de construcción. • Validar y	
documentar la información de la	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
cantidad de material instalado y los balances	
de materiales presentados por el contratista	
de construcción e informar dichos resultados	
al Líder Técnico de los Contratos de	
Construcción de ECOPET	
ROL. • Hacer seguimiento y revisión de la	
implementación del Smart Construcción	
(Software definido por ECOPETROL como	
soporte a la ejecución de construcción de sus	
proyectos) por parte del cont	
ratista de construcción para el desarrollo de la	
construcción e informar el estado. • Verificar,	
validar y hacer seguimiento a las evaluaciones	
de desempeño de los contratistas de	
construcción d	
urante el desarrollo de la construcción, según	
los KPI's de Eficiencia Operativa de los	
contratos y otros, evaluados de la gestión de	
los contratistas de construcción. • Analizar,	
validar e inf	
ormar al Líder Técnico de los contratos de	
construcción de ECOPETROL el resultado de	
los análisis de las reclamaciones de	
construcción presentadas. Actividades durante	
la etapa de Cierre de la C	
onstrucción: • Coordinar con el contratista de	
construcción y el equipo de Comisionamiento	
el cronograma de pruebas de	
Precomisionamiento y entrega de Certificación	
de Precomisionamiento. • Ac	
ompañar al contratista de construcción en la	
integración de la información en el Smart	
Completion (Herramienta definida por	
ECOPETROL para el Precomisionamiento y	
Comisionamiento). • Presentar d	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
	iariamente el estatus de avance de los			
	certificados de Precomisionamiento y			
	pendientes, por contratista de construcción y			
	por proyecto. • Solicitar y gestionar la entrega			
	oportuna de los AC1 por p			
	arte de los contratistas de construcción según			
	el cronograma definidos. • Tramitar las			
	solicitudes de revisión de los planes de			
	Precomisionamiento que presenten los aliados			
	de construcción hasta			
	el cierre del entregable contractual. • Asegurar			
	que los recursos de comunicación y manejo			
	electrónico de la información sean accesibles			
	a los aliados de construcción; entre estas:			
	entrega opor			
	tuna de la matriz de certificación, certificados			
	RTF´s, AC-1´s y límites de los subsistemas, y			
	entrega de matriz de firmas autorizadas. •			
	Asegurar en conjunto con el contratista de			
	construcción			
	la entrega a Comisionamiento de documentos			
	previos a los arranques tales como Red Line			
	(para arranque), manuales y catálogos (si			
	aplica), entre otros. • Coordinar las actividades			
	de Precomisionami			
	ento entre el grupo de Supervisión de			
	Construcción y el contratista de construcción. •			
	Realizar seguimiento al cumplimiento de las			
	especificaciones técnicas del proyecto y			
	control de cambios, me			
	diante la revisión y aseguramiento de las			
	solicitudes técnicas recibidas para el proyecto.			
	Seguimiento y control a la entrega de la			
	certificación y cierre de pendientes por parte			
	de los aliados			

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
	de construcción. • Seguimiento a las			
	actividades de construcción de acuerdo con la			
	programación planteada en la matriz de			
	Certificación y compromisos de entrega de			
	certificación. • Seguimien			
	to al avance de la entrega por parte de los			
	aliados de construcción de los planos y			
	documentos Red Line del proyecto para			
	revisión y visto bueno de las diferentes			
	especialidades. • Verificar que s			
	e completen y documenten todas las			
	actividades de inspección y pruebas en frío			
	contempladas en los documentos técnicos del			
	contrato de construcción, para complementar			
	los certificados de Precomisi			
	onamiento. ● Realizar seguimiento y control			
	según los documentos técnicos del pago de			
	cantidades de construcción (memorias de			
	facturación) que correspondan a las pruebas			
	no funcionales que apliq			
	uen y a las certificaciones de			
	Precomisionamiento ya aprobadas. • Realizar			
	reuniones y/o sesiones de seguimiento con los			
	distintos aliados, para revisión de la entrega			
	de certificación y para info			
	rmarles las alertas relacionadas con el cierre			
	de pendientes (LP1s), revisar el avance y			
	certificación asociada a los diferentes hitos del			
	proyecto, así como para el cumplimiento de			
	los requisitos p			
	ara RSPA. Estos mismos ejercicios se realizan			
	también con Comisionamiento para soportar			
	las solicitudes de cambio de responsable,			
	cambio de hito, reprogramación de fechas,			
	para el control de cierre			

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
de pendientes y certificación. • Recopilar los	
soportes de cierre de las acciones resultantes	
del RSPA abiertas para el contratista de	
construcción. • Seguimiento al completamiento	
documental d	
e pendientes RETIE y gestionar interacciones	
necesarias para asegurar que se logre la	
certificación. ● Verificar que los expedientes	
AC-1, cuenten con todas las inclusiones o	
exclusiones aplicables	
al alcance de los trabajos en su contenido y	
tramitar las firmas de liberación de los Líderes	
Técnicos de ECOPETROL (Construcción y	
Comisionamiento). • Coordinar la revisión de	
los Listados de	
Capítulos Dossier de Ejecución para	
Construcción, así como apoyar al aliado de	
construcción en el proceso de entrega oficial	
de los expedientes AC-1, según lo planeado	
para cada sistema y subsi	
stema. • Realizar seguimiento y control de la	
matriz de Precomisionamiento de los	
proyectos asignados. Actividades HSE de	
Supervisores de Construcción: • Los	
supervisores de construcción podr?	
?n ser Autoridad Local de Área o Autoridad de	
Área (cuando ECOPETROL lo designe de	
acuerdo con el Manual de la Práctica de	
control de trabajo HSE-M-011), en donde	
deberá revisar y firmar los Anál	
isis de Riesgos, los permisos de trabajo y	
certificados de apoyo, a los requisitos y	
obligaciones para la Gestión HSE (Salud	
Ocupacional, Seguridad Industrial y de	
Procesos, y Medio Ambiente) de ECOP	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA ETROL. • Ser Representantes del Área Eléctrica de los proyectos y desempeñar actividades relacionadas en trabajos en sistemas eléctricos energizados o con tensión, cuando ECOPETROL lo designe de acuerdo con el Manual de la Práctica de control de trabajo HSE-M-011 (aplica para los profesionales, técnicos y/o tecnólogos del área Eléctrica), con respecto a la revisión, verificación y a probación de las actividades eléctricas a desarrollar durante la ejecución de los proyectos. Rango salarial; 6 a 9 SMMLV Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva? ?? Liderazgo ? Profesionalismo ? Ética ? HSE ? Gerencia Nivel educativo: • Gestión de Construcción: Ingeniero pleno NO NO APLICA NO APLICA NO APLICA SE CIERRA PORQUE 0 Aplican todas las ingenierías o carreras de supervisión **APLICA FALTA** MOC Si Si administrativas. Tiempo de Experiencia Legal Obra Labor de construcción INFORMACION, SE mínima y en qué área: Profesional, mayor a 7 ipsc1 ABRE NUEVA años de VACANTE experiencia en Construcción de Proyectos del sector de Oil&Gas y/o Sector Energético. Funciones: PROFESIONAL DE GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN: •Consolidar información para el manejo de cambios y eventualidades de los contratos de construcción tales como: suspensiones, reinicios, Órdenes de Cambio, otrosí de

"La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

ampliación de plazo, inclusión de recursos construcción y alojamiento y alimen

de Verificación de

tación donde aplique, alcance de ODS, Ítems Nuevos, entre otras. •Realizar la revisión y consolidación de memorias de cálculo, Actas de Recibo de Cantidades (ARC)/Constancia

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
Cantidades de Construcción y/o Servicios,	
(CVCO). •Realizar seguimiento e informe de	
consolidación de evaluaciones de desempeño	
(Eficiencia operativa, Calidad, HSE,	
Ambiental, Entorno, Control y	
Programación). •Realizar seguimiento y	
proyección de conceptos técnicos del análisis	
de los reconocimientos económicos de	
contratista de construcción. •Validar y	
consolidar el reajuste de t	
arifas de construcción y alojamiento y	
alimentación donde aplique. •Realizar	
proyección de comunicados a los contratistas	
cuando haya situaciones que ameriten una	
comunicación escrita según el	
contrato de construcción. •Consolidar y hacer	
seguimiento de Instrucciones en sitio,	
balances de Construcción y Kardex.	
•Proyección de actas de conciliación de	
cantidades de construcción, alo	
jamiento y alimentación donde aplique, Gastos	
Reembolsables (GR), Administración de	
Gastos Reembolsables (ADM GR) y las que	
apliquen, según el Tier del contrato de	
construcción. •Consolidación	
de informe descarbonización de contratistas.	
•Seguimiento y consolidación de la Captura de	
Eficiencia en la Construcción. •Consolidación	
de informe y seguimiento al ATL (Action	
Tracking List)	
de construcción según compromisos de	
comités de construcción. •Asegurar la	
implementación adecuada de la Bitácora de	
Construcción (cuando aplique) y la trazabilidad	
de la información de esta	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA			
	. •Coordinar con el Líder técnico del contrato de construcción la trazabilidad de la información de construcción en los repositorios definidos por ECOPETROL. •Coordinar las actividades logís ticas (transporte, alimentación y alojamiento) para la ejecución de la construcción donde éstas sean requeridas. Rango salarial; 6 a 9 SMMLV Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva ? Liderazgo ? Profesionalismo ? Ética ? HSE ? Gerencia		
	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN	
Dotación	Sí (Se suministrará según el cargo dotación correspondiente y EPP)		
Alimentación	No aplica	Hoja de vida Formato certificación cumplimiento de perfil (formato) Soportes académicos, laborales y tarjeta profesional (Si aplica) Certificado de afiliaciones EPS y Pensiones	
Transporte	Sí (si la actividad lo requiere)	Foto 3x4 Fondo Blanco Antecedentes Contraloría Procuraduría y Policía Fotocopia de la Cedula	
Horario de Trabajo	46 horas semanales permitidas por la legislación laboral colombiana	Certificación Bancaria Vacunas Fiebre amarilla Tétano y Covid 19 Certificado de Residencia Vigente Diligenciar Formato FO-GR-056 identificación LA_FT_FPADM SAGRILAFT	
Forma y Fechas de Pago	Mensual 5 primeros días de cada mes	Billychold Formato For our lacinimation EA_F F_F FADIN CACINEAL F	
	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

El perfil del Ingeniero Máster de Supervisión de Construcción IMSC1A (Transversal para Villavicencio, Acacias, Guamal y Castilla la Nueva), se moviliza entre los municipios de Villavicencio, Acacias, Guamal y Castilla la Nueva

El perfil del Ingeniero Máster de Supervisión de Construcción IMSC1A (Transversal para Villavicencio, Acacias, Guamal y Castilla la Nueva), se moviliza entre los municipios de Villavicencio, Acacias, Guamal y Castilla la Nueva