# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre de la Empresa** | | **SGI SAS** | **Numero de Contrato / Orden de Servicio** | 3039770 |

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

**Objeto**

Actividades De Implementación Para El Campo 50k – Programa de Arqueología Preventiva Resolución 1050 De 2022

**Descripción General de Actividades**

• Implementación parcial del plan de manejo arqueológico aprobado para el subproyecto Clúster 8B ?Ejecución de 20 cortes arqueológicos, distribuidos en el polígono R10502037

**Tiempo de Ejecución**

30 días

**Fecha Estimada de Inicio**

27/07/2023

**Ubicación de los Trabajos**

Acacías

| **Canales de Atención del Contratista** | **Profesional de Gestión Contractual** | **Líder Técnico** |
|---|---|---|
| marcela.hernandez@sgiltda.com – coordinacion.social@sgiltda.com Teléfono: 3209853057 | Igor Manuel Martínez | Bairon Daniel Bonilla Ardila |

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA | | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Vacante** | **Tipo de Requerimiento** | **Perfil** | **Tipo de Salario** | **Tipo de Contrato** | **Pruebas de Ingreso** | **Examenes Medicos** | **Código Vacante** | **No. de Postulados** | **Prestador Autorizado del SPE** | **Código de Certificado de Residencia** | **Municipio** | **Observaciones** |
| Obrero auxiliar | 33 | MONC | Nivel educativo: ninguno Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: 0 Funciones: manejar herramientas manuales, acompañamiento y apoyar a los profesionales encargados de levantar la información primaria de campo, acompañamiento y apoyo en las actividades, de toma de datos Habilidades: buena comunicación trabajo en equipo Otros: no aplica. | Legal | Fijo | No | Si | | | | | | |
| Arqueólogo líder | 1 | MOC | Antropólogo o arqueólogo con Registro Nacional de Arqueólogos y mínimo cinco (5) años de experiencia. Encargado de liderar, coordinar y ejecutar las tareas propias del Programa de Arqueología Preventiva. | Legal | Fijo | No | Si | | | | | | |
| Arqueólogo asistente | 2 | MOC | Antropólogo o arqueólogo con cuatro (4) años mínimo de experiencia con Registro Nacional de Arqueólogos,. Apoya la ejecución de las actividades relacionadas con el Programa de Arqueología Preventiva en todas sus etapas. | Legal | Fijo | No | Si | | | | | | |
| Arqueólogos auxiliar | 6 | MOC | Antropólogo o arqueólogo con un (1) año mínimo de experiencia con Registro Nacional de Arqueólogos. Apoyar las actividades relacionadas con el Programa de Arqueología Preventiva. | Legal | Fijo | No | Si | | | | | | |

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS | | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN |
|---|---|---|
| **Dotación** | SI (se suministrara según el cargo dotación correspondiente y EPP) | - Hoja de vida- Formato certificación cumplimiento de perfil (formato SGI)- Soportes académicos, laborales y tarjeta profesional- Certificado de afiliaciones EPS y Pensiones- Carnet (Formato entrega de carnet y foto 3x4)- Antecedentes Contraloría Procuraduría y Policía- Fotocopia de la Cedula- Certificación Bancaria- Vacunas Fiebre amarilla Tétano y Covid 19- Certificado de Residencia no superior a 6 meses- Formato FO-GR-056 identificación LA_FT_FPADMSAGRILAFT. |
| **Alimentación** | No aplica | |
| **Transporte** | SI (si la actividad lo requiere) | |
| **Horario de Trabajo** | 48 horas semanales permitidas por la legislación laboral colombiana | |
| **Forma y Fechas de Pago** | Mensual 5 primeros días de cada mes | |

| OBSERVACIONES | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN |
|---|---|
| FECHA DE APERTURA: Julio 2023 FECHA DE CIERRE: Julio 2023 PRESTADORAS: Cofrem – Alcaldía | |

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.