

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Nombre de la Empresa	 MAGNEX	MAGNEX GROUP SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio	5225375 / 011
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
		Objeto		
		Inspección y mantenimiento de extintores en las Termoeléctricas de Ocoa y Suria		
		Descripción General de Actividades		
		• Realizar la inspección y mantenimiento de los extintores en Termosuria y Termococa:		
		Tiempo de Ejecución		
		6 meses		
		Fecha Estimada de Inicio		
		30/01/2026		
		Ubicación de los Trabajos		
		Villavicencio, Otros Municipios		
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
Nombre: Juan David Diaz Teléfono: 3160102299 Correo: juandavid.diaz@magnexgroup.com Otro Canal: 315 315 8827		Jhon Bernal		Osvaldo Parrado

"La información acá publicada, fue suministrada por **MAGNEX GROUP SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS						RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN			
Bien o Servicio	Unidad de Medida	Total	Empresa	Local	Especificaciones Técnicas / Observaciones	Empresa	NIT	Municipio Empresa	Observaciones
Inspección y mantenimiento de extintores en las Termoeléctricas de Ocoa y Suria	Global	98	1	97	<p>Plataforma: Debe estar registrado en la plataforma suplos</p> <p>Requisitos Mínimos: RUT CAMARA DE COMERCIO CERTIFICACION BANCARIA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>Requisitos Pólizas: EL PROVEEDOR GESTIONARÁ LAS SIGUIENTES PÓLIZAS, CUMPLIMIENTO 20% PLAZO+3 MESES, PAGO SALARIOS 10% PLAZO+36 MESES, CALIDAD SERV. 30% PLAZO+3 MESES, RESP. CIVIL 30% PLAZO + 1 MES</p> <p>Requisitos Experiencias: las hojas de vida del personal Técnico con experiencia certificada mayor a 3 años en las áreas del alcance del servicio</p> <p>Requisitos HSE: Cumplir con estándares mínimos del Sistema de gestión de seguridad social en el trabajo, según resolución 0312 de febrero 2019. Este requisito debe estar soportado con copia del formulario de autoevaluación con firma de responsables del sistema de gestión SST y la certificación del registro ante la ARL de su compañía. Para</p>				

"La información acá publicada, fue suministrada por **MAGNEX GROUP SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

"Este documento electrónico es diligenciado totalmente por **MAGNEX GROUP SAS** y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con terceros"

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

ello el CONTRATISTA deberá Anexar la certificación de revisión de la ARL con mínimo el 85% aceptado. La fecha de expedición de la certificación no podrá ser superior a 30 días

Requisitos Técnicos: Procedimiento específico para las actividades a ejecutar

Criterios de Evaluación: Organización y Experiencia de la Empresa Perfiles del personal operativo (Técnico) Metodología de la ejecución (nacional y regional) Equipos y Mantenimiento Aseguramiento de Calidad

Especificación Técnica: • Realizar la inspección y mantenimiento de los siguientes extintores en Termosuria: SERVICIO CANTIDAD Inspección y mantenimiento extintor PK (LISTADO UL) 20LBS 15 Inspección y mantenimientos extintores ABC-UL 20lbs 2 Inspección y mantenimiento de extintor de CO2 10, 15 y 20lbs 20 Mantenimiento y recarga con prueba hidrostática para extintor CO2 de 10, 15 y 20lbs 11 Inspección y Mantenimiento extintor PK-BC Tipo carreta de de 100 a 150 lbs 5 Inspección y Mantenimiento extintor CO2 Tipo carreta de 100 a 150 lbs 4 • Realizar la inspección y mantenimiento de los siguientes extintores en Termococa: SERVICIO CANTIDAD Mantenimiento extintor PK 20

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Ibs 19 Mantenimiento extintor ABC-UL20
Ibs 3 Mantenimiento extintor CO2 10-15 y
20lbs 8 Mantenimiento extintor PQS-BC
150 lbs 1 Mantenimiento y recarga con
prueba hidrostática de extintor CO2 de 10,
15 y 20lbs 4 Mantenimiento extintor PK-BC
tipo carreta capacidad 125 lbs. 6 ? Nota
Aclaratoria: El CONTRATISTA debe tener
presente que las cantidades mencionadas
en la relación, son cantidades proyectadas
por la operación, puede suceder que no se
consuman al 100% de acuerdo a lo
proyectado, por lo cual el CONTRATISTA
solo podrá facturar las cantidades
suministradas al CONTRATANTE. Dentro
del alcance y obligaciones del
CONTRATISTA se incluyen las actividades
que se relacionan a continuación,
entendiendo que la enunciación no es
taxativa ni constituye limitación de las
obligaciones del CONTRATISTA, quien se
obliga a ejecutar la totalidad de las
actividades para garantizar la completa y
correcta ejecución del contrato. A
continuación, se listan las principales
actividades a desarrollar por parte del
CONTRATISTA, las cuales se detallarán a
lo largo del presente documento y sus
anexos: A) Inspección y mantenimiento en
situs de extintores de Termocoa y
Termosuria.

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

B) Identificación de los extintores que se deben retirar para realizar mantenimientos, recargas y/o pruebas hidrostáticas en laboratorio. C) Retiro de extintores para realizar mantenimientos, recargas y/o pruebas hidrostáticas en laboratorio. Nota: Las pruebas hidrostáticas deben realizarse por laboratorios acreditados por la ONAC. D) Ubicación de extintores propiedad del contratista en aquellas áreas donde fue necesario retirar extintores de las plantas. Los extintores de reemplazo deben cumplir con características de tamaño y efectividad para el control de incendios, en similitud con los extintores que se reemplazan, deben tener inspección y mantenimiento vigente (no superior a un año, adicional deben tener ficha técnica y etiqueta de inspección. Los extintores de reemplazo deben permanecer en el área hasta que se reciban los extintores reemplazados de acuerdo al tiempo establecido de ejecución del servicio. E) Entrega de los extintores en las Térmicas de Ocoa y Suria de acuerdo a los requerimientos establecidos. Los extintores deben entregarse de acuerdo a los siguientes ítems: ? Ficha técnica original ubicada en el extintor desde su entrega.

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

? Etiqueta de inspección anual. Debe contener mínimo la siguiente información:
? Debe identificar si el técnico responsable es técnico 1, 2 o 3. ? Identificación e información de contacto de la empresa que realiza el servicio. ? Identificación del extintor (tipo de extintor, capacidad). ? Fecha de mantenimiento y/o recarga. ? Fecha de vencimiento del mantenimiento (anual). ? Anillo de inspección anual, acorde al color establecido ? Etiqueta para inspección mensual. ? Marquilla de prueba hidrostática realizada por el laboratorio con alcance de acreditación ONAC. F) Retiro de los extintores del contratista ubicados en las Termoeléctricas de Ocoa y Suria. G) Entrega de informes de servicio: ? Informe de inspección y mantenimiento por cada extintor de acuerdo a su número de identificación establecido en las Térmicas (no se acepta como informe los registros de entrega y recepción de extintores). ? Listado de extintores en formato del contratista y firmado por el responsable, donde se identifique el mantenimiento) inspección, pruebas, recargas, peso vacío, peso lleno, entre otros), realizado a cada uno, identificándolo con el número interno de las Térmicas. ? Certificados de pruebas hidrostáticas generados por laboratorios con alcance de acreditación ONAC.

Otros Requisitos:

CONDICIONES COMERCIALES

"La información acá publicada, fue suministrada por **MAGNEX GROUP SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

"Este documento electrónico es diligenciado totalmente por **MAGNEX GROUP SAS** y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con terceros"

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Condiciones de pago	45
Lugar de Radicación de Facturas	SUPLOS
Proceso de Radicación	se debe radicar la factura con las orden de compra, entrada y remision
Contacto para Facturación	Jhon Bernal 315 315 8827
ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES	
Fecha de Recibo	22/01/2026
Hora Límite de Recibo de Propuestas	00:00:00
Entrega de Propuestas	SUPLOS
Contacto para Entrega de Propuestas	Juan david Diaz 3160102299
OBSERVACIONES	
Se publicará el proceso suplos el 23 de enero con las especificaciones de lo requerido	

"La información acá publicada, fue suministrada por **MAGNEX GROUP SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

"Este documento electrónico es diligenciado totalmente por **MAGNEX GROUP SAS** y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con terceros"