

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
Nombre de la Empresa		SGI SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio	3039770
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
Actividades De Implementación Para El Campo 50k – Programa de Arqueología Preventiva Resolución 1050 De 2022				
Descripción General de Actividades				
• Implementación parcial del plan de manejo arqueológico aprobado para el subproyecto Clúster 8B ?Ejecución de 20 cortes arqueológicos, distribuidos en el polígono R10502037				
Tiempo de Ejecución				
30 días				
Fecha Estimada de Inicio				
27/07/2023				
Ubicación de los Trabajos				
Acacías				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
marcela.hernandez@sgiltda.com – coordinacion.social@sgiltda.com Teléfono: 3209853057		Igor Manuel Martínez		Bairon Daniel Bonilla Ardila

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Médicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Obrero auxiliar	33	MONC	Nivel educativo: ninguno Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: 0 Funciones: manejar herramientas manuales, acompañamiento y apoyar a los profesionales encargados de levantar la información primaria de campo, acompañamiento y apoyo en las actividades, de toma de datos Habilidades: buena comunicación trabajo en equipo Otros: no aplica.	Legal	Fijo	No	Si						
Arqueólogo líder	1	MOC	Antropólogo o arqueólogo con Registro Nacional de Arqueólogos y mínimo cinco (5) años de experiencia. Encargado de liderar, coordinar y ejecutar las tareas propias del Programa de Arqueología Preventiva.	Legal	Fijo	No	Si						
Arqueólogo asistente	2	MOC	Antropólogo o arqueólogo con cuatro (4) años mínimo de experiencia con Registro Nacional de Arqueólogos,. Apoya la ejecución de las actividades relacionadas con el Programa de Arqueología Preventiva en todas sus etapas.	Legal	Fijo	No	Si						
Arqueólogos auxiliar	6	MOC	Antropólogo o arqueólogo con un (1) año mínimo de experiencia con Registro Nacional de Arqueólogos. Apoyar las actividades relacionadas con el Programa de Arqueología Preventiva.	Legal	Fijo	No	Si						

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA		
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN
Dotación	SI (se suministrara según el cargo dotación correspondiente y EPP)	- Hoja de vida- Formato certificación cumplimiento de perfil (formato SGI)- Soportes académicos, laborales y tarjeta profesional- Certificado de afiliaciones EPS y Pensiones- Carnet (Formato entrega de carnet y foto 3x4)- Antecedentes Contraloría Procuraduría y Policía- Fotocopia de la Cedula- Certificación Bancaria- Vacunas Fiebre amarilla Tétano y Covid 19- Certificado de Residencia no superior a 6 meses- Formato FO-GR-056 identificación LA_FT_FPADMSAGRILAFT.
Alimentación	No aplica	
Transporte	SI (si la actividad lo requiere)	
Horario de Trabajo	48 horas semanales permitidas por la legislación laboral colombiana	
Forma y Fechas de Pago	Mensual 5 primeros días de cada mes	
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
FECHA DE APERTURA: Julio 2023 FECHA DE CIERRE: Julio 2023 PRESTADORAS: Cofrem – Alcaldía		