


## FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

<b>Nombre de la Empresa</b>		<b>MASSY ENERGY COLOMBIA SAS</b>	<b>Numero de Contrato / Orden de Servicio</b>	CW133073 / NA
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>				
<b>Objeto</b>				
Gestión de Operación de Bodegas e Inventarios de Ecopetrol, su Grupo Empresarial o a quien Ecopetrol Designe				
<b>Descripción General de Actividades</b>				
Cubrimiento de Periodo de vacaciones				
<b>Tiempo de Ejecución</b>				
obra o labor				
<b>Fecha Estimada de Inicio</b>				
05/08/2025				
<b>Ubicación de los Trabajos</b>				
Villavicencio				
<b>Canales de Atención del Contratista</b>		<b>Profesional de Gestión Contractual</b>		<b>Líder Técnico</b>
Adriana Pardo González adriana.pardo@massygroup.com Cel 318-5720312		John Fredy Quintero Laguna		Jorge Enrique Ávila Cárdenas

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Médicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Auxiliar de bodega	1	MONC	*Formación: Empírico, Bachiller, técnico o tecnólogo en logística, gestión administrativa o carreras afines. *Experiencia: Empírico: experiencia mayor o igual a 2 años Bachiller, técnico o tecnólogo: experiencia 0 años *Habilidades y Conocimientos: • Almacenamiento y manejo de cargas • Manejo básico en la suite de Microsoft Office. • Experiencia en el manejo de sustancias peligrosas	Convencional	Obra Labor	Si	Si						
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						
<b>Dotación</b>	La aplique para el desarrollo de las actividades						- Hoja de vida. - Registro de la hoja de vida en la Intranet de Massy: <a href="https://www.massyenergy.co">https://www.massyenergy.co</a> - Certificado de residencia, vigente - Certificado de la cuenta bancaria - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carné de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - Fotocopia de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión - Historial laboral de pensiones - Certificado afiliación a EPS - 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG						
<b>Alimentación</b>	Auxilio a personal con salario convencional												
<b>Transporte</b>	Auxilio a personal con salario convencional												
<b>Horario de Trabajo</b>	Lunes a Jueves 7:30 am - 4:00 pm; y Viernes de 7:30 am - 3:30 pm.												
<b>Forma y Fechas de Pago</b>	Mensual el día 30 de cada mes												

## FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

### OBSERVACIONES

La vacante se registrará en las agencias de empleo COFREM, ALCALDIA Y SENA para el Municipio de Villavicencio, Meta según la relación del presente formato, la vigencia de la publicación será desde el 23 julio de 2025 hasta el 25 de julio de 2025.

### OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

na