FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa		**SGI SAS**	**Numero de Contrato / Orden de Servicio**	CW200267 / 001-HUB ORINOQUÍA (Meta)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL" ODS 001-HUB ORINOQUÍA (Meta) CON OBJETO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL

Descripción General de Actividades

Actividades durante las etapas de Diseño y Planeación del Proyecto Actividades durante la etapa de Ejecución de la Construcción Actividades durante la etapa de Cierre de la Construcción Actividades HSE de Supervisores de Construcción

Tiempo de Ejecución

obra o labor contratada

Fecha Estimada de Inicio

26/05/2025

Ubicación de los Trabajos

Villavicencio

Canales de Atención del Contratista	Profesional de Gestión Contractual	Líder Técnico
Sergio Jaramillo Londoño sergio.jaramillo2@sgiltda.com – Teléfono: 3202257319 -3102831797	Wilfredo Charry Charry	Ing Hector Diaz Ochoa

"La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	**Vacante**	**Tipo de Requerimiento**	**Perfil**	**Tipo de Salario**	**Tipo de Contrato**	**Pruebas de Ingreso**	**Examenes Medicos**	**Código Vacante**	**No. de Postulados**	**Prestador Autorizado del SPE**	**Código de Certificado de Residencia**	**Municipio**	**Observaciones**
Ingeniero junior de supervisión de la construcción ijsc	1	MOC	Nivel educativo: • Gestión de Construcción: Aplican todas las ingenierías o carreras administrativas. Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Profesional, mayor a 2 años de experiencia en Construcción de Proyectos del sector de Oil&Gas y/o Sector Energético. Funciones: PROFESIONAL DE GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN: • Consolidar información para el manejo de cambios y eventualida des de los contratos de construcción tales como: suspensiones, reinicios, Órdenes de Cambio, otrosí de ampliación de plazo, inclusión de recursos construcción y alojamiento y alimentación donde aplique, alcance de ODS, Ítems Nuevos, entre otras. • Realizar la revisión y consolidación de memorias de cálculo, Actas de Recibo de Cantidades (ARC)/Constancia de Verificación de Cantidades de Construcción y/o Servicios, (CVCO). • Realizar seguimiento e informe de consolidación de evaluaciones de desempeño (Eficiencia operativa, Calidad, HSE, Ambiental, Entorno, Control y Programaci	Legal	Obra Labor	Si	Si	NA	0	NA	NA	NA	NA

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			ón). • Realizar seguimiento y proyección de conceptos técnicos del análisis de los reconocimientos económicos de contratista de construcción. • Validar y consolidar el reajuste de tarifas de construcción y alojamiento y alimentación donde aplique. • Realizar proyección de comunicados a los contratistas cuando haya situaciones que ameriten una comunicación escrita según el contrato de construcción. • Consolidar y hacer seguimiento de Instrucciones en sitio, balances de Construcción y Kardex. • Proyección de actas de conciliación de cantidades de construcción, alojamien to y alimentación donde aplique, Gastos Reembolsables (GR), Administración de Gastos Reembolsables (ADM GR) y las que apliquen, según el Tier del contrato de construcción. • Consolidación de in forme descarbonización de contratistas. • Seguimiento y consolidación de la Captura de Eficiencia en la Construcción. • Consolidación de informe y seguimiento al ATL (Action Tracking List) de construcción según compromisos de comités de construcción. • Asegurar la implementación adecuada de la Bitácora de Construcción (cuando aplique) y la trazabilidad de la información de esta. • Coordinar con el Líder técnico del contrato de construcción la trazabilidad de la información de construcción en los repositorios definidos por ECOPETROL. • Coordinar las actividades logís											

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			ticas (transporte, alimentación y alojamiento) para la ejecución de la construcción donde éstas sean requeridas. Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva ? Lider azgo ? Profesionalismo ? Ética											

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN
Dotación	Si (Se suministrara según el cargo dotación correspondiente y EPP)	Hoja de vida Formato certificación cumplimiento de perfil (formato) Soportes académicos, laborales y tarjeta profesional (Si aplica) Certificado de afiliaciones EPS y Pensiones Foto 3x4 Fondo Blanco Antecedentes Contraloría Procuraduría y Policía Fotocopia de la Cedula Certificación Bancaria Vacunas Fiebre amarilla Tétano y Covid 19 Certificado de Residencia Vigente Diligenciar Formato FO-GR-056 identificación LA_FT_FPADM SAGRILAFT
Alimentación	No aplica	
Transporte	Si (si la actividad lo requiere)	
Horario de Trabajo	46 horas semanales permitidas por la legislación laboral colombiana.	
Forma y Fechas de Pago	Mensual 5 primeros días de cada mes.	
OBSERVACIONES		**OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

FECHA DE APERTURA 19 de Mayo de 2025

FECHA DE CIERRE: 23 de Mayo de 2025

PRESTADORAS: COFREM, SENA Y ALCALDIA

CODIGO COFREM: **220039-118578**

CODIGO SENA: **3916101**

CODIGO ALCALDIA: **1626440289-32**

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.