

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL



GEOCOL CONSULTORES S.A.

No. de
contrato /
Orden de
Servicio

3039771 / ODS 048

Código
QR

Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto:

Prospección y formulación del plan de manejo arqueológico para los polígonos específicos que corresponden a las áreas de construcción del proyecto Apiay etapa 3 – resolución 703 de septiembre de 2020 - programa de arqueología preventiva para el proyecto campo de producción Ecopetrol - bloque Apiay.

Descripción general de actividades:

Prospección arqueológica (Excavación manual, apertura de apiques) para el proyecto Apiay etapa 3.

Tiempo de ejecución:

4 Días

Fecha estimada de inicio:

19/12/2022

Ubicación de los trabajos:

Villavicencio – Meta (Apiay)

Canales de atención del contratista:

Jerónimo Jaramillo Socha
Profesional de apoyo técnico
coordinacion.arqueologia@geocol.com.co

Leidy Zanabria Perdomo
Profesional de Gestión y Análisis Logístico
gestion.logistica@geocol.com.co
3107656129

Administrador de Ecopetrol

Bairon Bonilla

Interventor de Ecopetrol

Igor Manuel Martínez

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

--

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA										RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado o Residencia	Municipio	
	Baquiano / Obrero	6	MONC	Personal que realice labores de apertura de apiques, acompañamiento a profesionales de arqueología en campo. Para este cargo no se requiere experiencia ni estudios.	Legal	Obra y labor	NO	SI						

Aspectos administrativos	
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.
Alimentación	Entregará auxilio de alimentación a los obreros.
Transporte	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.
Horario de trabajo	48 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m. – 16:30 p.m.
Forma y fechas de pago	Mensual el día 30 de cada mes

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> - Hoja de vida con datos de contacto de uso único del propietario - Certificado de residencia, expedido por la Alcaldía, no mayor a 30 días - Certificado de la cuenta bancaria (no mayor a 60 días) - Certificado de antecedentes judiciales - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - 3 fotocopias de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión (no mayor a 30 días) - Certificado afiliación de AFP (no mayor a 30 días) - Certificado afiliación a EPS

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Observaciones

Las personas interesadas en participar en los procesos de convocatoria a través de los prestadores autorizados por el municipio, deberán contar con el certificado de residencia vigente.

FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO