


## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:	Consortio Valorar TF Auditores	No. de contrato / Orden de Servicio	<b>3030305</b>	
-----------------------	--------------------------------	-------------------------------------	----------------	---

### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

SOPORTE INTEGRAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS PROPIEDAD DE ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL.

**Descripción general de actividades:**

Inventario físico, marcación, conciliación de los activos fijos propiedad de Ecopetrol.

**Tiempo de ejecución:**

2 meses aproximadamente

**Fecha estimada de inicio:**

10/02/2021

**Ubicación de los trabajos:**

Municipio de Villavicencio

---

**Canales de atención del contratista:**

Luisa Fernanda Riveros

[luisa.riveros@valorartauditores.com](mailto:luisa.riveros@valorartauditores.com)

Cel. 3155080245

**Administrador de Ecopetrol**

Silvana Meneses Vega

[silvana.meneses@ecopetrol.com.co](mailto:silvana.meneses@ecopetrol.com.co)

**Interventor de Ecopetrol**

Oscar Javier Gutierrez Rubiano

[oscarja.gutierrez@ecopetrol.com.co](mailto:oscarja.gutierrez@ecopetrol.com.co)

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO	2	MOC	<b>Educación:</b> Técnico profesional en carreras Administrativas o Ingenierías  <b>Experiencia:</b> 2 años de experiencia en inventarios de activos fijos del sector hidrocarburos.  <b>Conocimiento:</b> Sistemas(office) Licencia de conducción Trabajo en alturas	Legal con precios de mercado	Obra o labor	Si	Si					

Aspectos administrativos	
<b>Dotación</b>	De acuerdo a profesiograma del cargo a desempeñar
<b>Alimentación</b>	Auxilio de alimentación
<b>Transporte</b>	Si
<b>Horario de trabajo</b>	DE LUNES A SABADO 48 horas semanales
<b>Forma y fechas de pago</b>	Mensual

Requisitos para la contratación
Aprobar el proceso de selección - Certificado de Residencia (Ley 1551 de 2012). - Copia ampliada al 150% de la cédula de ciudadanía - Hojas de vida con soportes académicos y laborales (legibles). - Copia de carne de vacunas (tétano y fiebre amarilla). - Exámenes Médicos de ingreso - Certificación EPS. - Certificado afiliación a Fondo de Pensiones. - Certificado de cuenta bancaria.

## **FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

**Observaciones**

**FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO**