


## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

1. Nombre de la Empresa:	<b>WEATHERFORD</b>	No. de contrato / Orden de Servicio	<b>3006815</b>	
--------------------------	--------------------	-------------------------------------	----------------	---

### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:** SERVICIO DE CONTROL DE SÓLIDOS Y LOS PROCESOS DE MANEJO, TRATAMIENTO, REUTILIZACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE FLUIDOS RESIDUALES Y CORTES BASE AGUA, TRATAMIENTO DE FLUIDOS, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE CORTES BASE ACEITE, MONITOREO Y CONTROL AMBIENTAL, DURANTE LA PERFORACIÓN, TERMINACIÓN Y COMPLETAMIENTO DE POZOS PETROLEROS EN EL TERRITORIO NACIONAL

**Descripción general de actividades:** PROCESOS DE TRATAMIENTO DE RECORTES, TRATAMIENTO DE LIMPIEZA DE FLUIDOS DE WATERING TRATAMIENTO DE AGUAS Y DISPOSICION DE RECORTE Y AGUAS

**Tiempo de ejecución:** JULIO 19 2017 – JUNIO 30 DE 2020

**Fecha estimada de inicio:** 27 de abril de 2020

**Ubicación de los trabajos:** Municipio Apiay Suria.

#### Canales de atención del contratista:

Omar Herazo.

Correo: [Omar.Herazo@Weatherford.com](mailto:Omar.Herazo@Weatherford.com)

Dirección principal de la empresa: Edificio 99 trade center, Cale 99 No 10-19 piso 3, Bogotá. 3114815910

#### Administrador de Ecopetrol

ING. NELSON NEIRA

#### Interventor de Ecopetrol

ING MAURICIO CALVO

# FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS							RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN		
Código QR	Bien o Servicio	Unidad de medida	Total	Empresa	local	Especificaciones técnicas / observaciones	Empresa	NIT	Municipio al que pertenece la empresa
	CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4 CON PLATON PARA TRANSPORTE DE PERSONAL	UND	1	0	1	<p>Empresa legalmente constituida y Formalmente habilitada, que cumpla con los requisitos para ingreso y trabajo en ECP, Modalidad: Alquiler de Servicio 24 horas.</p> <p>Condiciones del Servicio: <b>todo costo</b> (incluye conductor, combustible, peajes, alimentación transporte, sin limite de kilometraje) horario de ley y salario de ley. El beneficiario tendrá la obligación de hacer las revisiones que requiera ECP para trabajar en el área, y conseguir el sticker de verificación y tarjeton de Ecopetrol.</p> <p>-Vehiculo No mayor a 5 Años</p> <p>-El favorecido debe coordinar inspeccion con el dpto. de hse de weatherford en la base de villavicencio. (Inspeccion HSE de weatherford)</p> <p>-Inspeccion hse de ecopetrol para emision de sticker y tarjeton.</p> <p>-Experiencia mínima 2 años transportando personal.</p> <p>-Disponibilidad en pozo 24 horas, para movimiento de personal staff y de la región y movilizacion de herramientas menores entre locaciones de weatherford y hacia la base y/o viceversa.</p> <p>-El vehiculo debe permanecer disponible en el pozo para el uso de la operación.</p> <p>-El conductor deberá contar con los cursos vigentes de manejo defensivo, fomento fase 3.</p> <p>-El proveedor deberá entregar mensualmente soportes de pago de nómina, parafiscales, entrega de dotacion (al inicio del contrato).</p>	<b>NO SE REALIZO ASIGNACION DE CAMIONETA POR CAMBIO DE CONDICIONES DE ALOJAMIENTO DEL PERSONAL DENTRO DE LA INSTALACIONES DEL POZO SURIA 74(ATENCION PANDEMIA COVID)</b>		

"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### CONDICIONES COMERCIALES

<b>Condiciones de pago</b>	30 días después de radicación de factura
<b>Lugar de radicación de facturas</b>	VILLAVICENCIO, KM 7 VIA VILLAVICENCIO – ACACIAS ANTES DE TERMO OCOA (COSTADO IZQ.)
<b>Proceso de radicación</b>	<p>La factura debe radicarse con los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factura de venta que cumpla con los requisitos legales</li> <li>- Orden de Compra y / u Orden de Servicio,</li> <li>- El respectivo soporte firmado por las partes dependiendo la compra y/o servicio.</li> <li>- Entrega de certificados de Material (si aplica)</li> </ul>
<b>Contacto para facturación</b>	<p>Facturacion Weatherford – Procurement, sourcing &amp; Logistics                  Ing Francisco Bohorquez                  Correo <a href="mailto:Francisco.bohorquez@Weatherford.com">Francisco.bohorquez@Weatherford.com</a>                  Tel 051 3134713 Bogotá</p>

### ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES

<b>Fecha de recibo</b>	<p>Inicialmente se recibirá la documentación que acredite a la empresa como proveedor local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios que prestan</li> <li>• Nombres de contacto</li> <li>• Teléfonos de contacto</li> <li>• Correos electrónicos</li> <li>• Dirección de domicilio de la empresa</li> <li>•</li> </ul> <p>Esta información se recibirá hasta el día <b>viernes 17 de abril de 2020</b> por parte del área de responsabilidad social, luego será canalizada al departamento de compras de Weatherford (Las empresas que omitan este paso o no envíen la documentación completa en el plazo establecido <b>NO</b> serán tenidas en cuenta por parte del área de compras para la entrega de la propuesta económica).</p> <p>La invitación a las compañías para la solicitud de las propuestas económicas por parte del área de compras se realizará por medio de correo electrónico y serán ellos quienes establezcan la fecha límite para el recibo de ofertas por parte de los proveedores, después de la fecha límite no se recibirán propuestas de ningún proveedor, el área de compras tendrá 8 días hábiles para evaluar las propuestas y determinar la empresa seleccionada para prestar el servicio.</p>
------------------------	--

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<b>Hora límite de recibo de propuestas</b>	4:00:00 pm
<b>Entrega de propuestas</b>	<p>Las personas interesadas en cotizar los servicios presentados deben enviar los siguientes documentos cámara y comercio no mayor a 30 días y RUT al correo <a href="mailto:Lorena.cortes@weatherford.com">Lorena.cortes@weatherford.com</a> o <a href="mailto:Nubia.Arevalo@weatherford.com">Nubia.Arevalo@weatherford.com</a>, donde también deben brindar la siguiente información:</p> <p>Especificar en el asunto del correo &gt; <i>Nombre de la empresa- Municipio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios que prestan</li> <li>• Nombres de contacto</li> <li>• Teléfonos de contacto</li> <li>• Correos electrónicos</li> <li>• Dirección de domicilio de la empresa</li> </ul> <p>Con la información suministrada se creará una base de datos de proveedores locales y se enviara al departamento de compras de Weatherford, quienes se contactarán con ustedes por medio de correo, solicitando de manera formal las cotizaciones con las especificaciones de cada uno de los servicios.</p>
<b>Contacto para entrega de propuestas</b>	<p>Las solicitudes de cotización <b>únicamente</b> serán requeridas por <b>correo electrónico</b>, luego de surtir el proceso anteriormente mencionado. La persona encargada para Bienes y servicios será <u>Omar Herazo</u> y en el mismo correo que envíe el departamento de compras, despues de la verificacion por parte del área de responsabilidad social, dará a conocer la fecha límite de recibo de ofertas. Para el área de logistica será el Ing. Wilber Contreras.</p> <p>Supply Chain - Purchasing Analyst. <a href="mailto:Omar.Herazo@Weatherford.com">Omar.Herazo@Weatherford.com</a>   Teléfonos. Bogotá 3134713 – 750029 Cel.: 3114815910</p> <p>Logistic Analyst <a href="mailto:Wilber.contreras@weatherford.com">Wilber.contreras@weatherford.com</a>  </p>

### OBSERVACIONES

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

-Cada proveedor seleccionado debe garantizar que la selección de los operadores de los equipos se haga a través de la publicación de las vacantes en las plataformas establecidas para tal fin, garantizando los tiempos de experiencia mínimos específicos establecidos por Ecopetrol.

-La solicitud de propuestas económicas será realizada por parte del área de compras **únicamente por medio de correo electrónico**, en donde especificará las fechas máximas para la entrega de propuestas.

-WEATHERFORD se compromete a cumplir con las políticas y lineamientos de Ecopetrol S.A, para mantener durante todas las etapas del proyecto buenas relaciones con las comunidades del área de influencia del proyecto. Para dar cumplimiento a lo anterior durante todo el proyecto WEATHERFORD contará con la siguiente funcionaria, la cual tendrá la función de interlocutores para temas de relacionamiento con comunidades, gestión de conflictividad y seguridad.

Lorena Cortes  
Analyst Social Responsibility  
[Lorena.cortes@weatherford.com](mailto:Lorena.cortes@weatherford.com) teléfono: 3124571662

Nubia Arévalo Bohórquez  
Analyst Social Responsibility  
[Nubia.Arevalo@la.weatherford.com](mailto:Nubia.Arevalo@la.weatherford.com) teléfono: 3134579931 |