


## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

1. <b>Nombre de la Empresa:</b>	<b>WEATHERFORD</b>	No. de contrato / Orden de Servicio	<b>3006815</b>	
---------------------------------	--------------------	--	----------------	---

### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:** SERVICIO DE CONTROL DE SÓLIDOS Y LOS PROCESOS DE MANEJO, TRATAMIENTO, REUTILIZACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE FLUIDOS RESIDUALES Y CORTES BASE AGUA, TRATAMIENTO DE FLUIDOS, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE CORTES BASE ACEITE, MONITOREO Y CONTROL AMBIENTAL, DURANTE LA PERFORACIÓN, TERMINACIÓN Y COMPLETAMIENTO DE POZOS PETROLEROS EN EL TERRITORIO NACIONAL

**Descripción general de actividades:** PROCESOS DE TRATAMIENTO DE RECORTES, TRATAMIENTO DE LIMPIEZA DE FLUIDOS DE WATERING TRATAMIENTO DE AGUAS Y DISPOSICION DE RECORTE Y AGUAS

**Tiempo de ejecución:** JULIO 19 2017 – JUNIO 30 2020

**Fecha estimada de inicio:** 07 de febrero 2020

**Ubicación de los trabajos:** Municipio de Villavicencio – pozos hacia estacion suria

#### Canales de atención del contratista:

Omar Herazo.

Correo: [Omar.Herazo@Weatherford.com](mailto:Omar.Herazo@Weatherford.com)

Dirección principal de la empresa: Edificio 99 trade center, Cale 99 No 10-19 piso 3, Bogotá. 3114815910

#### Administrador de Ecopetrol

ING. NELSON NEIRA

#### Interventor de Ecopetrol

ING MAURICIO CALVO

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS							RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN		
Código QR	Bien o Servicio	Unidad de medida	Total	Empresa	local	Especificaciones técnicas / observaciones	Empresa	NIT	Municipio al que pertenece la empresa
	CARROTANQUE 80 barriles	UND	1	0	1	<p>Empresa legalmente constituida y Formalmente habilitada, que cumpla con los requisitos para ingreso y trabajo en ECP.</p> <p>Modalidad de Servicio: 12 horas y 24 horas</p> <p>Condiciones del Servicio: <b>todo costo</b> (incluye conductor y combustible, alimentación, transporte hasta el pozo(ida y vuelta ruta autorizada por ECP por parte del subcontratista) horario de ley y salario de ley. No habrá lugar a cobro de stand by por movilización entre locaciones, El beneficiario tendrá la obligación de hacer las revisiones que requiera ECP para trabajar en el área, y gestionar y conseguir el sticker de verificación y tarjeton de ECP.</p> <p>-Vehiculo No mayor a 10 Años de antigüedad.</p> <p>-Certificado de trabajo avanzado de alturas, arnes certificado, eslinga certificada para el operador.</p> <p>-Experiencia mínima 2 años en operacion de vehículos pesados (se debe contar con hoja de vida y del vehiculo disponible en el vehiculo), asistencia obligatoria charlas preturno y pruebas de alcoholimetria.</p> <p>-Sistema de gestión. (formatos preoperacionales, entrega de turno diaria, inspecciones mensuales de maquinaria, inspección botiquin, kit contingencia y extintor, formatos de seguimiento de mantenimientos realizados)</p> <p>-Es responsabilidad del subcontratista que los operadores cuenten con curso de fomento fase 1, 2 y 3 para ingresar a la operación de perforacion.</p> <p><u>-Cotizar opciones y condiciones de servicio con disponibilidad para 1 o 2 carrotanques.</u></p> <p>El servicio se prestará para nuestras operaciones de Control de Sólidos y tratamiento de residuos, en las áreas de Apiay / Suria / Suria Sur.</p>			

"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### CONDICIONES COMERCIALES

<b>Condiciones de pago</b>	30 días después de radicación de factura
<b>Lugar de radicación de facturas</b>	VILLAVICENCIO, KM 7 VIA VILLAVICENCIO – ACACIAS ANTES DE TERMO OCOA (COSTADO IZQ.)
<b>Proceso de radicación</b>	<p><b><u>Envío y forma de entrega de facturas</u></b></p> <p>a. Todas las facturas* deben enviarse al buzón de correo electrónico <a href="mailto:CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com">CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com</a></p> <p><b><u>b. Estructura del correo electrónico:</u></b></p> <p>i. <b>Asunto:</b> Numero de Nit (9 dígitos) – Numero de factura*</p> <p>ii. <b>Datos de contacto:</b> Nombre (funcionario responsable de facturación), teléfono, celular y correo electrónico</p> <p>c. Adicionalmente, TODAS las facturas i deben entregarse físicamente en la dirección principal de WFT y deben incluir los soportes indicados en el numeral 1 de este comunicado. <b>(factura, Orden de Compra, remesa o acta de servicio firmada por el funcionario de Weatherford, OV recepción de materiales)</b></p> <p>Los proveedores que están obligados a emitir facturas electrónicamente, también deben cumplir con el requisito de enviar físicamente su factura. Cualquier factura* que se reciba electrónicamente y que no cuente con la recepción física de los soportes anteriormente descritos, será devuelta en un término de 10 días hábiles después de su recepción.</p> <p><b>Una factura se considera formalmente recibida solamente si: (i) ha sido enviada física y electrónicamente</b></p> <p>y (ii) cumple con todos los requisitos descritos en este comunicado.</p>
<b>Contacto para facturación</b>	<a href="mailto:CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com">CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com</a> Tel 1 3134713 Bogotá

### ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES

<b>Fecha de recibo</b>	<p>Inicialmente se recibirá la documentación que acredite a la empresa como proveedor local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios que prestan</li> <li>• Nombres de contacto</li> <li>• Teléfonos de contacto</li> <li>• Correos electrónicos</li> </ul>
------------------------	--

*"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".*

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de domicilio de la empresa</li> <li>•</li> </ul> <p>Esta información se recibirá hasta el día <b>24 de enero de 2020</b> por parte del área de responsabilidad social, luego será canalizada al departamento de compras de Weatherford (Las empresas que omitan este paso o no envíen la documentación completa en el plazo establecido <b>NO</b> serán tenidas en cuenta por parte del área de compras para la entrega de la propuesta económica).</p> <p>La invitación a las compañías para la solicitud de las propuestas económicas por parte del área de compras se realizará por medio de correo electrónico (solo participarán las empresas que envíen la documentación al área de responsabilidad social) y serán el área de Compras quienes establezcan la fecha límite para el recibo de ofertas por parte de los proveedores, después de la fecha límite no se recibirán propuestas de ningún proveedor, el área de compras tendrá 5 días hábiles para evaluar las propuestas y determinar la empresa seleccionada para prestar el servicio.</p>
<b>Hora límite de recibo de propuestas</b>	4:00:00 pm
<b>Entrega de propuestas</b>	<p>Las personas interesadas en cotizar los servicios presentados deben enviar los siguientes documentos cámara y comercio no mayor a 30 días y RUT al correo <a href="mailto:Lorena.cortes@weatherford.com">Lorena.cortes@weatherford.com</a> o <a href="mailto:Nubia.Arevalo@weatherford.com">Nubia.Arevalo@weatherford.com</a>, donde también deben brindar la siguiente información:</p> <p>Especificar en el asunto del correo &gt; <i>Nombre de la empresa- Municipio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios que prestan</li> <li>• Nombres de contacto</li> <li>• Teléfonos de contacto</li> <li>• Correos electrónicos</li> <li>• Dirección de domicilio de la empresa</li> </ul> <p>Con la información suministrada se creará una base de datos de proveedores locales y se enviará al departamento de compras de Weatherford, quienes se contactarán con ustedes por medio de correo, solicitando de manera formal las cotizaciones con las especificaciones de cada uno de los servicios.</p>
<b>Contacto para entrega de propuestas</b>	<p>Las solicitudes de cotización únicamente serán requeridas por correo electrónico, luego de surtir el proceso anteriormente mencionado. La persona encargada para Bienes y servicios será Omar Herazo y en el mismo correo que envíe, dará a conocer la fecha límite de recibo de ofertas.</p> <p>Para el área de logística será el Ing. Wilber Contreras.</p> <p>Supply Chain - Purchasing Analyst.  <a href="mailto:Omar.Herazo@Weatherford.com">Omar.Herazo@Weatherford.com</a>   Teléfonos. Bogotá 3134713 – 750029 Cel: 3114815910          Logistic Analyst  <a href="mailto:Wilber.contreras@weatherford.com">Wilber.contreras@weatherford.com</a>  </p>

"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### OBSERVACIONES

Cada proveedor seleccionado debe garantizar que la selección de los operadores de los equipos se haga a través de la publicación de las vacantes en las plataformas establecidas para tal fin.

WEATHERFORD se compromete a cumplir con las políticas y lineamientos de Ecopetrol S.A, para mantener durante todas las etapas del proyecto buenas relaciones con las comunidades del área de influencia del proyecto. Para dar cumplimiento a lo anterior durante todo el proyecto WEATHERFORD contará con la siguiente funcionaria, la cual tendrá la función de interlocutores para temas de relacionamiento con comunidades, gestión de conflictividad y seguridad.

Lorena Cortes

Analyst Social Responsibility

[Lorena.cortes@weatherford.com](mailto:Lorena.cortes@weatherford.com) teléfono: 3124571662

Nubia Arévalo Bohórquez

Analyst Social Responsibility

[Nubia.Arevalo@la.weatherford.com](mailto:Nubia.Arevalo@la.weatherford.com) teléfono: 3134579931 |

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### CONDICIONES COMERCIALES

<b>Condiciones de pago</b>	30 días después de radicación de factura
<b>Lugar de radicación de facturas</b>	VILLAVICENCIO, KM 7 VIA VILLAVICENCIO – ACACIAS ANTES DE TERMO OCOA (COSTADO IZQ.)

*"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".*

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<b>Proceso de radicación</b>	<p>La factura debe radicarse con los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factura de venta que cumpla con los requisitos legales</li> <li>- Orden de Compra y / u Orden de Servicio,</li> <li>- El respectivo soporte firmado por las partes dependiendo la compra y/o servicio.</li> <li>- Entrega de certificados de Material (si aplica)</li> </ul>
<b>Contacto para facturación</b>	<p>Facturación Weatherford – Procurement, sourcing &amp; Logistics          Ing Francisco Bohorquez          Correo <a href="mailto:Francisco.bohorquez@Weatherford">Francisco.bohorquez@Weatherford</a>          Tel 051 3134713 Bogotá</p>

### ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES

<b>Fecha de recibo</b>	19 de junio de 2019
<b>Hora límite de recibo de propuestas</b>	4:00:00 pm
<b>Entrega de propuestas</b>	<p>Las personas interesadas en cotizar los servicios presentados deben enviar los siguientes documentos cámara y comercio no mayor a 30 días y RUT al correo <a href="mailto:Nubia.Arevalo@weatherford.com">Nubia.Arevalo@weatherford.com</a> y/o <a href="mailto:Lorena.cortes@weatherford.com">Lorena.cortes@weatherford.com</a> donde también deben brindar la siguiente información:</p> <p>Especificar en el asunto del correo&gt; <i>Nombre de la empresa- Municipio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios que prestan</li> <li>• Nombres de contacto</li> <li>• Teléfonos de contacto</li> <li>• Correos electrónicos</li> <li>• Dirección de domicilio de la empresa</li> </ul> <p>Con la información suministrada se creará una base de datos de proveedores locales y se enviara al departamento de compras de Weatherford, quienes se contactarán con ustedes por medio de correo, solicitando de manera formal las cotizaciones con las especificaciones de cada uno de los servicios.</p>
<b>Contacto para entrega de propuestas</b>	<p>Las solicitudes de cotización únicamente serán requeridas por correo electrónico, luego de surtir el proceso anteriormente mencionado. La persona encargada será Omar Herazo y en el mismo correo que envíe, dará a conocer la fecha límite de recibo de ofertas. Para la movilización será el Ing. Wilber Contreras quien se contactará con la empresa que resulte asignada para la ejecución de la movilización.</p> <p>Supply Chain - Purchasing Analyst.</p>

"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

[Omar.Herazo@Weatherford.com](mailto:Omar.Herazo@Weatherford.com) | Teléfonos. Bogotá 3134713 – 750029 Cel.: 3114815910

Logistic Analyst

[Wilber.contreras@weatherford.com](mailto:Wilber.contreras@weatherford.com) |

### OBSERVACIONES

Cada proveedor seleccionado debe garantizar que la selección de los operadores de los equipos se haga a través de la publicación de las vacantes en las plataformas establecidas para tal fin.

WEATHERFORD se compromete a cumplir con las políticas y lineamientos de Ecopetrol S.A, para mantener durante todas las etapas del proyecto buenas relaciones con las comunidades del área de influencia del proyecto. Para dar cumplimiento a lo anterior durante todo el proyecto WEATHERFORD contará con la siguiente funcionaria, la cual tendrá la función de interlocutores para temas de relacionamiento con comunidades, gestión de conflictividad y seguridad.

Nubia Arévalo Bohórquez

Analyst Social Responsibility

[Nubia.Arevalo@la.weatherford.com](mailto:Nubia.Arevalo@la.weatherford.com) teléfono: 3134579931 |

Lorena Cortes

Analyst Social Responsibility

[Lorena.cortes@weatherford.com](mailto:Lorena.cortes@weatherford.com)