


## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

1. Nombre de la Empresa:	<b>WEATHERFORD</b>	No. de contrato / Orden de Servicio	<b>3006815</b>	
--------------------------	--------------------	-------------------------------------	----------------	---

### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:** SERVICIO DE CONTROL DE SÓLIDOS Y LOS PROCESOS DE MANEJO, TRATAMIENTO, REUTILIZACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE FLUIDOS RESIDUALES Y CORTES BASE AGUA, TRATAMIENTO DE FLUIDOS, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE CORTES BASE ACEITE, MONITOREO Y CONTROL AMBIENTAL, DURANTE LA PERFORACIÓN, TERMINACIÓN Y COMPLETAMIENTO DE POZOS PETROLEROS EN EL TERRITORIO NACIONAL

**Descripción general de actividades:** PROCESOS DE TRATAMIENTO DE RECORTES, TRATAMIENTO DE LIMPIEZA DE FLUIDOS DEWATERING TRATAMIENTO DE AGUAS Y DISPOSICION DE RECORTE Y AGUAS

**Tiempo de ejecución:** JULIO 19 2017 – DICIEMBRE 31 2019

**Fecha estimada de inicio:** 12 de diciembre de 2019

**Ubicación de los trabajos:** Municipio Apiay, Locacion Cluster 18 pozo Suria 72.

#### Canales de atención del contratista:

Omar Herazo  
Correo: [omar.herazo@Weatherford.com](mailto:omar.herazo@Weatherford.com)  
Teléfonos. Bogotá 3134713 – 750029  
Cel.: 3114815910

**Administrador de Ecopetrol**  
ING. NELSON NEIRA

**Interventor de Ecopetrol**  
ING MAURICIO CALVO

# FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS							RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN		
Código QR	Bien o Servicio	Unidad de medida	Total	Empresa	local	Especificaciones técnicas / observaciones	Empresa	NIT	Municipio al que pertenece la empresa
	SERVICIO DE MOVILIZACION DE EQUIPO	18 cargas Aprox	18	0	18	<p>Empresas legalmente constituidas y Formalmente habilitadas, que cumplan con los requisitos para ingreso y trabajo en ECP y dentro de estaciones de ECP</p> <p>Estar inscrito como proveedor de la región, se recibirán las empresas que puedan prestar el servicio de movilización de equipos</p> <p>Requerimientos del servicio:                      -5 cabezotes                      -12 cama altas- minimulas                      -1 cama baja                      -2 grúas para cargar y descargar de 60 Ton (una para cargue de equipos y otra para descargue, AVAL DE ECOPETROL VIGENTE PARA IZAJE DE CARGAS Y CON TODAS LAS CERTIFICACIONES DISPONIBLES EN CAMPO, EL INICIO DE LA MOVILIZACION SERA EFECTIVA AL MOMENTO DE CONTAR CON TODA LA DOCUMENTACION)</p> <p>Se requiere de señalizadores viales, pertigueros y carros escoltas de acuerdo con el plan de movilización, persona de apoyo de HSE quien garantice la elaboracion y el aseguramiento de la informacion durante la movilizacion (plan de movilizacion, Permisos de trabajo, analisis de riesgo, procedimientos, izajes de carga.</p> <p><u>La persona de HSE debe garantizar que se realicen las correcciones al plan de movilizacion y obtención de las firmas por parte de Ecopetrol (company man, HSE de Ecopetrol de perforacion minimo tres dias antes de la movilizacion)</u></p> <p>Cumplimientos HSE Weatherford y planes de salud ocupacional.</p> <p><u>La movilización(cargue) se hará en el área de Apiay (suria 63) y descargue en el área de Apiay (Suria 72) el inicio de la movilizacion será efectiva a partir del momento de contar con todos los permisos y avales para la operación de las gruas y certificaciones de amarres de</u></p>			

*"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".*

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

						los tractocamiones.			
--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--

### CONDICIONES COMERCIALES

<b>Condiciones de pago</b>	30 días después de radicación de factura
<b>Lugar de radicación de facturas</b>	VILLAVICENCIO, KM 7 VIA VILLAVICENCIO – ACACIAS ANTES DE TERMO OCOA (COSTADO IZQ.)
<b>Proceso de radicación</b>	<p><b><u>Envío y forma de entrega de facturas</u></b></p> <p>a. Todas las facturas* deben enviarse al buzón de correo electrónico <b><u>CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com</u></b></p> <p><b><u>b. Estructura del correo electrónico:</u></b></p> <p>i. <b>Asunto:</b> Numero de Nit (9 dígitos) – Numero de factura*</p> <p>ii. <b>Datos de contacto:</b> Nombre (funcionario responsable de facturación), teléfono, celular y correo electrónico</p> <p>c. Adicionalmente, TODAS las facturas i deben entregarse físicamente en la dirección principal de WFT y deben incluir los soportes indicados en el numeral 1 de este comunicado. <b>(factura, Orden de Compra, remesa o acta de servicio firmada por el funcionario de Weatherford, OV recepción de materiales)</b></p> <p>Los proveedores que están obligados a emitir facturas electrónicamente, también deben cumplir con el requisito de enviar físicamente su factura. Cualquier factura* que se reciba electrónicamente y que no cuente con la recepción física de los soportes anteriormente descritos, será devuelta en un término de 10 días hábiles después de su recepción.</p> <p><b>Una factura se considera formalmente recibida solamente si: (i) ha sido enviada física y electrónicamente</b></p> <p>y (ii) cumple con todos los requisitos descritos en este comunicado.</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<b>Contacto para facturación</b>	<b><u>CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com</u></b> Tel 051 3134713 Bogotá

### ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES

*"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".*

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<b>Fecha de recibo</b>	<p>Inicialmente se recibirá la documentación que acredite a la empresa como proveedor local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios que prestan</li> <li>• Nombres de contacto</li> <li>• Teléfonos de contacto</li> <li>• Correos electrónicos</li> <li>• Dirección de domicilio de la empresa</li> <li>•</li> </ul> <p>Esta información se recibirá hasta el día <b>06 de diciembre de 2019</b> por parte del área de responsabilidad social, luego será canalizada al departamento de compras de Weatherford (Las empresas que omitan este paso o no envíen la documentación completa en el plazo establecido <b>NO</b> serán tenidas en cuenta por parte del área de compras para la entrega de la propuesta económica).</p> <p>La invitación a las compañías para la solicitud de las propuestas económicas por parte del área de compras se realizará por medio de correo electrónico y serán ellos quienes establezcan la fecha límite para el recibo de ofertas por parte de los proveedores, después de la fecha límite no se recibirán propuestas de ningún proveedor, el área de compras tendrá 5 días hábiles para evaluar las propuestas y determinar la empresa seleccionada para prestar el servicio.</p>
<b>Hora límite de recibo de propuestas</b>	4:00:00 pm
<b>Entrega de propuestas</b>	<p>Las personas interesadas en cotizar los servicios presentados deben enviar los siguientes documentos cámara y comercio no mayor a 30 días y RUT al correo <a href="mailto:Lorena.cortes@weatherford.com">Lorena.cortes@weatherford.com</a> o <a href="mailto:Nubia.Arevalo@weatherford.com">Nubia.Arevalo@weatherford.com</a>, donde también deben brindar la siguiente información:</p> <p>Especificar en el asunto del correo &gt; <i>Nombre de la empresa- Municipio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios que prestan</li> <li>• Nombres de contacto</li> <li>• Teléfonos de contacto</li> <li>• Correos electrónicos</li> <li>• Dirección de domicilio de la empresa</li> </ul> <p>Con la información suministrada se creará una base de datos de proveedores locales y se enviará al departamento de compras de Weatherford, quienes se contactarán con ustedes por medio de correo, solicitando de manera formal las cotizaciones con las especificaciones de cada uno de los servicios.</p>
<b>Contacto para entrega de propuestas</b>	Las solicitudes de cotización únicamente serán requeridas por correo electrónico, luego de surtir el proceso anteriormente mencionado. La persona encargada para Bienes y servicios será Omar Herazo y en el mismo correo que envíe, dará a conocer la fecha límite de recibo de ofertas.

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Para el área de logística será el Ing. Wilber Contreras.

Supply Chain - Purchasing Analyst.

[Omar.Herazo@Weatherford.com](mailto:Omar.Herazo@Weatherford.com) | Teléfonos. Bogotá 3134713 – 750029 Cel.: 3114815910

Logistic Analyst

[Wilber.contreras@weatherford.com](mailto:Wilber.contreras@weatherford.com) |

### OBSERVACIONES

Cada proveedor seleccionado debe garantizar que la selección de los operadores de los equipos se haga a través de la publicación de las vacantes en las plataformas establecidas para tal fin.

WEATHERFORD se compromete a cumplir con las políticas y lineamientos de Ecopetrol S.A, para mantener durante todas las etapas del proyecto buenas relaciones con las comunidades del área de influencia del proyecto. Para dar cumplimiento a lo anterior durante todo el proyecto WEATHERFORD contará con la siguiente funcionaria, la cual tendrá la función de interlocutores para temas de relacionamiento con comunidades, gestión de conflictividad y seguridad.

Lorena Cortes

Analyst Social Responsibility

[Lorena.cortes@weatherford.com](mailto:Lorena.cortes@weatherford.com) teléfono: 3124571662

Nubia Arévalo Bohórquez

Analyst Social Responsibility

[Nubia.Arevalo@la.weatherford.com](mailto:Nubia.Arevalo@la.weatherford.com) teléfono: 3134579931 |