

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

SAIN ingeniería S.A.S



No. de contrato / Orden de Servicio

**ABE 3042592 –
ODS. 3049010**



Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto:

“OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CERRAMIENTOS PERIMETRALES PARA LOS ACTIVOS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCION CASTILLA DE ECOPETROL S.A. UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA (oficinas administrativas, disposal 1, 3, 4 CMT y CMD)

Descripción general de actividades:

CERRAMIENTOS EN
FACILIDADES DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
CASTILLA

Tiempo de ejecución:

CIENTO VEINTE DÍAS CALENDARIO (120)

Fecha estimada de inicio:

01 de septiembre del 2022

Ubicación de los trabajos:

CASTILLA LA NUEVA

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Canales de atención del contratista:

admin.pry64@sainingeneria.com
 Rosmery Lopez - 3103946091
 Dayra Lopez - 3103946091

Administrador de Ecopetrol

Juan Carlos Mojica Berrio

Interventor de Ecopetrol

Oscar Gonzalez

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA | | | | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|----------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------|--|
| Código QR | Cargo | Vacantes | Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC | Perfil | Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado) | Tipo de contrato y duración | Pruebas de ingreso (Aplica si/no) | Exámenes médicos (Aplican si/no) | Código Vacante | No. de postulados | Prestador autorizado del SPE | Certificado Residencia | Municipio | |
| | OBRERO | 15 | MONC | Cargar y descargar materiales de construcción, y moverlos a las áreas de trabajo, mezclar, regar y extender materiales. Apoyar el montaje y desmontaje de la obra o labor que esté cumpliéndose. Retirar escombros, y otros desechos de los sitios de construcción utilizando las herramientas correctas para su desempeño laboral. Certificado de residencia vigente expedido por la Alcaldía | Legal / Nivel 1 | Por obra o labor | NO | SI | | | | | | |
| | MAESTRO | 1 | MONC | Formación: Primaria, Secundaria, Técnico o Tecnólogo Funciones: Estudiar previamente, sobre proyecto o documentación gráfica, del elemento de obra a construir. Preparar la zona de trabajo y organización del entorno. Determinar y preparar el material, herramientas, máquinas, útiles y equipos de trabajo necesarios. | Legal/ Nivel 5 | Por obra o labor | NO | SI | | | | | | |
| | OFICIAL DE OBRA CIVIL | 6 | MONC | Formación: Primaria, Secundaria, Técnico o Tecnólogo Funciones: Estudiar previamente, sobre proyecto o documentación gráfica, del elemento de obra a construir. Preparar la zona de trabajo y organización del entorno. Determinar y preparar el material, herramientas, máquinas, útiles y equipos de trabajo necesarios. Cumplir la política seguridad vial Cumplir con las normas de tránsito. Conocer, entender la política del HSEQ con el fin de Aplicar | Legal / Nivel 4 | Por obra o labor | SI | SI | | | | | | |

"La información acá publicada, fue suministrada por HCS INGENIERÍA SAS, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | las normas, instrucciones, programas y procedimientos que sobre el desarrollo del HSEQ apliquen en sus áreas, puestos de trabajo o procesos. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del HSEQ. | | | | | | | | | | |
| Aspectos administrativos | | | | | Requisitos para la contratación | | | | | | | | | |
| Dotación | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Hoja de vida - Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días - Certificado de la cuenta bancaria - Certificado de antecedentes judiciales - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - Fotocopia de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión - Certificado afiliación a EPS - 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG | | | | | | | | | |
| Los elementos de protección personal básicos seran entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol. | | | | | | | | | | | | | | |
| Alimentación | | | | | | | | | | | | | | |
| Suministrado por el contratista en especie | | | | | | | | | | | | | | |
| Transporte | | | | | | | | | | | | | | |
| Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista. | | | | | | | | | | | | | | |
| Horario de trabajo | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m – 17:00 p.m | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma y fechas de pago | | | | | | | | | | | | | | |
| Quincenal, el día 20 y el día 05 de cada mes | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | | | | | Fecha y recibido del Ministerio de Trabajo | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |