

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:



No. de contrato  
/ Orden de  
Servicio

**3037683/  
ODS 04**



### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

Evaluación geológica y geomorfológica, exploración geotécnica e investigación de laboratorio, para la caracterización del subsuelo donde se pretende ampliar la Subestación CDC del proyecto Incremento de compensación capacitiva 20 MVAR de CDC y CDO y 10 MVAR "3427-CONTRATO MARCO ECOPETROL"

**Descripción general de actividades:**

Realización de un programa de investigación del subsuelo; el cual comprende la ejecución de exploraciones directas (apiques-perforaciones mediante el sistema de avance por percusión), exploraciones indirectas mediante la realización de ensayos geofísicos, ensayos de campo (SPT) y ensayos de laboratorio

**Tiempo de ejecución:**

5 días calendario

**Fecha estimada de inicio:**

21 de junio de 2021

**Ubicación de los trabajos:**

Castilla La Nueva

**Canales de atención del contratista:**

Lorena Suarez  
[contacto@geoteck.co](mailto:contacto@geoteck.co)  
3102844201

**Administrador de Ecopetrol**

Juliana Varela Correal

**Interventor de Ecopetrol**

Yesid Alberto Yermanos Aldana

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. De postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	Ayudante de obra	1	MONC	Persona encargada del cargue y descargue de los equipos para realizar el estudio de suelo, colaborar con la hidratación del personal que realiza el estudio de suelo y demás funciones delegadas por el HSE en pro de sus capacidades.	Legal	Obra labor	No	Si	162626 3807-1	182	Agencia de empleo Castilla (Alcaldía Castilla la Nueva)	69423832 568	Castilla La Nueva

Aspectos administrativos	
<b>Dotación</b>	Camisa, pantalón y botas
<b>Alimentación</b>	Se dará el almuerzo, mientras el personal este en campo desarrollando actividades.
<b>Transporte</b>	Transporte al interior de la zona de trabajo (Debido a que el subsidio de transporte cubre el desplazamiento entre la vivienda y la zona de trabajo)
<b>Horario de trabajo</b>	De Lunes a viernes, trabajando 8 horas diarias, la hora de entrada y salida será informada con anterioridad. Fines de semana y horas extras serán notificados previamente y será remunerado de manera legal y de acuerdo al porcentaje del salario acordado.
<b>Forma y fechas de pago</b>	El pago se realizará al finalizar las actividades, por medio de transferencia bancaria.

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hoja de vida</li> <li>-Certificación Bancaria</li> <li>-Certificado de Bachiller</li> <li>-Certificado antecedentes judiciales</li> <li>-Carnet Vacunación tétano y fiebre amarilla.</li> <li>-Fotocopia de Cédula al 150</li> <li>-Certificado de residencia emitido por la alcaldía.</li> </ul>

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

### Observaciones

Hombres entre los 25 y los 30 años con actitud de colaboración y trabajo en equipo, no requiere tener experiencia en estudio de suelos.

### FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO