



FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:		No. de contrato / Orden de Servicio	3015840 Otrosí	
-----------------------	---	---	-------------------	---

Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto:
DISEÑO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE OFICINAS LIVIANAS PARA LOS PROYECTOS DEL HUB LLANOS DE VICEPRESIDENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS DE ECOPETROL

Descripción general de actividades:
Montajes modulares, redes, obras civiles menores complementarias, y accesos

Tiempo de ejecución:
90 días

Fecha estimada de inicio:
04 de marzo de 2019

Ubicación de los trabajos:
Estación San Fernando
Castilla La Nueva

Canales de atención del contratista:

Ludis Nuñez – Cel. 300 5572794

lnunez@smartbrix.com

Ronal Villadiego – Cel. 313 3470615

rvilladiego@smartbrix.com

Administrador de Ecopetrol

Aldemar Mejia

aldemar.mejia@ecopetrol.com.co





Interventor de Ecopetrol

Andres Ramirez

andres.ramirezdi@ecopetrol.com.co




“La información acá publicada, fue suministrada por SMARTBRIX ESPACIOS MODULARES S.A.S. bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	Asistente Administrativo	1	MOC	Mínimo Bachiller, preferiblemente secretariado Un (1) año de experiencia en cargos administrativos similares, apoyo en control de nómina y afiliaciones.	Legal	Por obra y labor	SI	SI					
	Andamiero	1	MONC	Mínimo bachiller, andamiero certificado con un (1) año de experiencia en cargos similares. Certificación trabajo en alturas vigente.	Legal	Por obra y labor	SI	SI					
	Obrero	3	MONC	Lecto-escritura con o sin experiencia como obrero de la construcción.	Legal	Por obra y labor	NO	SI					
	Ayudante eléctrico	1	MONC	Lecto-escritura Mínimo 1 año en el cargo en proyectos de redes interiores	Legal	Por obra y labor	SI	SI					

“La información acá publicada, fue suministrada por SMARTBRIX ESPACIOS MODULARES S.A.S. bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

	Oficial obra Civil	2	MONC	Bachiller. Mínimo dos (2) años en cargos de oficial de obra civil	Legal	Por obra y labor	SI	SI					
	Oficial Plomero	1	MONC	Bachiller. Mínimo dos (2) años en cargos de oficial plomero	Legal	Por obra y labor	SI	SI					
	Ayudante de soldadura	1	MONC	Bachiller Académico. Certificación como soldador. Certificación de trabajos en alturas (avanzado) 1 año en labores de soldadura no calificado.	Legal	Por obra y labor	SI	SI					

Aspectos administrativos

Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.
Alimentación	Suministrado por el contratista en especie
Transporte	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.

Requisitos para la contratación

- Hoja de vida
- Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días
- Certificado de la cuenta bancaria
- Certificado de antecedentes judiciales
- Certificado de estudios y laborales
- Cursos fomento (si lo tiene)

“La información acá publicada, fue suministrada por SMARTBRIX ESPACIOS MODULARES S.A.S. bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Horario de trabajo	48 Horas semanales de lunes a sábado Horario: 7:00 a.m. – 16:30 p.m. Disponibilidades festivas, de acuerdo a la ley.
Forma y fechas de pago	Quincenal, con corte 15 a 30 y pagos los cinco días siguientes calendario.

- Fotocopia libreta militar (opcional)
- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)
- Fotocopia de la cédula al 150%
- Certificado afiliación de pensión
- Certificado afiliación a EPS
- 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG

Observaciones

FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO

“La información acá publicada, fue suministrada por SMARTBRIX ESPACIOS MODULARES S.A.S. bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.