

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la  
Empresa:



No. de contrato / Orden de Servicio

**3015406 /VRO-VPI-  
082020-4770-1**



### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

SERVICIO DE OPERACIONES DE SUBSUELO CON SLICKLINE/BRAIDEDLINE EN LOS POZOS DE CAMPO  
CASTILLA GDT

**Descripción general de actividades:**

SLICK LINE/ BRAIDEDLINE PARA INTERVENCIÓN A POZOS

**Tiempo de ejecución:**

6 MESES

**Fecha estimada de inicio:**

19 DE OCTUBRE

**Ubicación de los trabajos:**

CASTILLA LA NUEVA (Meta)

**Canales de atención del contratista:**

Atención a grupos interés: Nelson Rojas 318 7347644  
Nelson Rojas [john.rojas@lupatech.com.co](mailto:john.rojas@lupatech.com.co)

**Administrador de Ecopetrol**

Gustavo Adolfo Rhenals Porras  
[gustavo.rhenals@ecopetrol.com.co](mailto:gustavo.rhenals@ecopetrol.com.co)

**Interventor de Ecopetrol**

John Jairo Pineda  
[jhon.pineda@ecopetrol.com.co](mailto:jhon.pineda@ecopetrol.com.co)

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacantes	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	AUXILIAR / TÉCNICO DE CAMPO DE SLICK LINE	3	MOC	<b>Formación:</b> Técnico en áreas relacionadas con producción de hidrocarburos o áreas afines. <b>Experiencia:</b> Seis (6) meses de experiencia específica con el cargo. o un (1) año de experiencia relacionada con Slick line y/o electric line.	De acuerdo con la Guía de aspectos laborales para contratistas ECP	Termino fijo	SI	SI					
Aspectos administrativos													
<b>Dotación</b>	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida</li> <li>- Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Cursos fomento (si lo tiene)</li> <li>- Fotocopia libreta militar (opcional)</li> <li>- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)</li> <li>- Fotocopia de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación de pensión</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> <li>- 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG</li> </ul>								
<b>Alimentación</b>	Suministrado por el contratista en especie												
<b>Transporte</b>	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.												
<b>Horario de trabajo</b>	Turno 12 Horas 14 X 7												
<b>Forma y fechas de pago</b>	Mensual el día 05 de cada mes												

"La información acá publicada, fue suministrada por ACME SUPPORT, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

### Observaciones

Las operaciones tendrán lugar en las áreas de influencia de Castilla la Nueva y Acacias (Meta), por lo cual se asegura la participación y presencia del personal en las dos zonas de acuerdo con la carga operacional.

### Fecha y recibido del Ministerio de Trabajo