

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:	<b>EXPRO GULF LIMITED</b>	No. de contrato / Orden de Servicio	<b>3015122</b>	Código QR
-----------------------	---------------------------	-------------------------------------	----------------	-----------

### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**  
**SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SUBSUELO PARA LAS OPERACIONES DE ECOPETROL SA EN EL TERRITORIO**

**Descripción general de actividades:**  
**SERVICIO DE FLOW BACK- WELL TESTING**

**Tiempo de ejecución:**  
**10 DIAS APROX SIN MOVILIZACION**

**Fecha estimada de inicio:**  
**MAYO 31 DE 2023**

**Ubicación de los trabajos:**  
**Castilla La Nueva**

---

**Canales de atención del contratista:**

Maria Alexandra Dominguez Rey  
[maria.dominquez@exprogroup.com](mailto:maria.dominquez@exprogroup.com)  
Celular 3103412969

**Administrador de Ecopetrol**

Carlos Mauricio Guerrero

**Interventor de Ecopetrol**

Jhon Jairo Pineda

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	AUXILIAR WELL TESTING	2	MOC	Funciones Anexo técnico resolución 2626 de 2016	CONVENCIONAL	OBRA O LABOR	SI	SI					

Aspectos administrativos	
<b>Dotación</b>	A CARGO DE LA EMPRESA
<b>Alimentación</b>	AUXILIO SEGÚN TABLA SALARIAL ECOPELROL SALARIO LEGAL O CONVENCIONAL SEGÚN SEA EL CASO
<b>Transporte</b>	A CARGO DE LA EMPRESA
<b>Horario de trabajo</b>	MANO DE OBRA NO CALIFICADA 8 HORAS MANO DE OBRA CALIFICADA TURNOS 12 HORAS
<b>Forma y fechas de pago</b>	PAGO A TRAVES DE TRANSFERENCIA LOS 10 Y 25 DE CADA MES

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• HOJA DE VIDA ACTUALIZADA</li> <li>• CEDULA DE CIUDADANIA 150% FOTOCOPIA</li> <li>• CERTIFICADO DE RESIDENCIA (OBLIGATORIO)</li> <li>• CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA</li> <li>• CERTIFICACIONES DE EPS CON HISTORIAL DE AFILIACION</li> <li>• CERTIFICACION FONDO DE PENSIONES CON HISTORIAL DE AFILIACION</li> <li>• REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO O DECLARACION EXTRAJUICIO DE CONVIVENCIA, DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DEL NUCLEO FAMILIAR</li> <li>• COPIA DEL CERTIFICADO DE VACUNACION (FIEBRE AMARILLA, TETANO Y COVID 19 SI LO TIENE)</li> </ul>

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

**Observaciones**

**FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO**