

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:

**EXPRO GULF LIMITED**

No. de contrato  
/ Orden de  
Servicio

**3015122**



### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SUBSUELO PARA LAS OPERACIONES DE ECOPETROL SA EN EL TERRITORIO NACIONAL

**Descripción general de actividades:**

SUMINISTRO DE DOS CASETAS - WELL TESTING

**Tiempo de ejecución:**

DE 7 DÍAS APROX (16 AL 20 de Diciembre de 2021)

**Fecha estimada de inicio:**

16 de diciembre de 2021

**Ubicación de los trabajos:**

MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA

**Canales de atención del contratista:**

Maria Alexandra Dominguez Rey  
[maria.dominguez@exprogroup.com](mailto:maria.dominguez@exprogroup.com)  
Celular 3103412969

**Administrador de Ecopetrol**

Gustavo Adolfo Rhenals Porras  
[gustavo.rhenals@ecopetrol.com.co](mailto:gustavo.rhenals@ecopetrol.com.co)  
Celular 3165274711

**Interventor de Ecopetrol**

Lady Sthephanie Restrepo Rodriguez  
[lady.restrepo@ecopetrol.com.co](mailto:lady.restrepo@ecopetrol.com.co)

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	AUXILIAR DE ASEO Y CAFETERIA	1	MONC	No requiere experiencia pero si la tiene la puede certificar, debe saber leer y escribir, competencias: servicio al cliente y trabajo en equipo	LEGAL	OBRA O LABOR	NO	SI					

Aspectos administrativos	
<b>Dotación</b>	A CARGO DE LA EMPRESA
<b>Alimentación</b>	AUXILIO SEGÚN TABLA SALARIAL ECOPETROL SALARIO LEGAL
<b>Transporte</b>	A CARGO DE LA EMPRESA
<b>Horario de trabajo</b>	DE 8 A 5 PM 1 HORA DE ALMUERZO Y SABADOS MEDIO DIA
<b>Forma y fechas de pago</b>	PAGO A TRAVES DE TRANSFERENCIA LOS 10 Y 25 DE CADA MES

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• HOJA DE VIDA ACTUALIZADA</li> <li>• CEDULA DE CIUDADANIA 150% FOTOCOPIA</li> <li>• CERTIFICADO DE TERRITORIALIDAD (OBLIGATORIO)</li> <li>• CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA</li> <li>• CERTIFICACIONES DE EPS CON HISTORIAL DE AFILIACION</li> <li>• CERTIFICACION FONDO DE PENSIONES CON HISTORIAL DE AFILIACION</li> <li>• REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO O DECLARACION EXTRAJUICIO DE CONVIVENCIA, DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DEL NUCLEO FAMILIAR</li> <li>• COPIA DEL CERTIFICADO DE VACUNACION (FIEBRE AMARILLA , TETANO Y COVID 19 SI LO TIENE)</li> </ul>

Observaciones

FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO

"La información acá publicada, fue suministrada por \_\_\_\_\_, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".