

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:



No. de contrato
/ Orden de
Servicio

2252461
ABE 3018099



Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto:

Toma del inventario físico de materiales no core en los sitios de almacenamiento de ECOPETROL S.A. Asociadas y su grupo empresarial. Definidos para la VRO Vicepresidencia Regional Orinoquía

Descripción general de actividades:

Toma física de inventarios

Tiempo de ejecución:

45 días

Fecha estimada de inicio:

13/10/2020

Ubicación de los trabajos:

VRO (Acacias, Castilla Villavicencio)

Canales de atención del contratista:

Kelvin Valle Osorio

Kelvin.Valle@databankmks.com

3007683886

Administrador de Ecopetrol

Ricardo José Soto Pedroza

Interventor de Ecopetrol

Johanna Ballesteros Ríos

Jorge Ávila Cardenas

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA										RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio	
	Auxiliar de Inventarios (transversal)	2	MONC	Formación: Bachiller, Sin título - Técnico o empírico. Experiencia: Conocimiento en el área de Almacenes o ramas afines con la Logística de Inventarios. Un año (1) de experiencia labora como auxiliar de inventarios y/o bodegas. Conocer de materiales de la industria de hidrocarburos. Deseable que haya participado en un (1) proyecto de toma física de inventarios de empresas industriales.	Legal - No operativo (precios de mercado)	Fijo 45 días	Si	Si						

Aspectos administrativos	
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.
Alimentación	Suministrado por el contratista en dinero
Transporte	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.
Horario de trabajo	48 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m – 16:30 p.m
Forma y fechas de pago	Mensual el día 30 de cada mes

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> - Hoja de vida - Certificado de residencia, expedido no mayor a un año - Certificado de la cuenta bancaria - Certificado de antecedentes judiciales - Certificado de estudios y laborales - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - Fotocopia de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión - Certificado afiliación a EPS 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG

"La información acá publicada, fue suministrada por DATABANK MKS SAS, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Observaciones

FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO