


FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

1. Nombre de la Empresa:	WEATHERFORD	No. de contrato / Orden de Servicio	3015368	
--------------------------	--------------------	-------------------------------------	----------------	---

Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto: SERVICIO ESPECIALIZADO DE SUBSUELO PARA LAS OPERACIONES DE ECOPETROL S.A EN EL TERRITORIO NACIONAL

Descripción general de actividades: Operaciones de registro de producción (Slickline). ODT VRO-GCH-122019-4370

Tiempo de ejecución: Julio 01 2020 – Julio 31 2020

Fecha estimada de inicio: 01 de Julio de 2020

Ubicación de los trabajos: Campo Castilla – Municipio de Castilla la nueva

Canales de atención del contratista:

Yohanna Hoyos
Correo: Yohanna.hoyos@Weatherford.com
Teléfonos. Bogotá 3134713 – 750369
Cel.: 3102478852

Administrador de Ecopetrol
ING. Gustavo Rhenals

Interventor de Ecopetrol
ING Zhully Ortiz

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS							RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN		
Código QR	Bien o Servicio	Unidad de medida	Total	Empresa	local	Especificaciones técnicas / observaciones	Empresa	NIT	Municipio al que pertenece la empresa
	Servicio grúa tipo Stinger	1	1	0	1	<p>Empresa legalmente constituida y Formalmente habilitada, que cumplan con los requisitos para ingreso y trabajo en ECP y dentro de estaciones de ECP.</p> <p>Estar inscrito como proveedor de la región, se recibirán las empresas que puedan prestar el servicio de izaje de cargas.</p> <p>Requerimientos del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grúa tipo Stinger de capacidad 30 toneladas - Operación por día o mensual 12 y/o 24 horas. - El equipo y personal deberá movilizarse entre locaciones (Cluster) de acuerdo con la ruta de operaciones establecida por nuestro cliente. - Personal debe contar con experiencia certificada y cursos requeridos por Ecopetrol. <p>Nota: Favor revisar líneas abajo lo resaltado en amarillo, se describe el proceso a llevar a cabo para la solicitud de propuestas económicas.</p>			

CONDICIONES COMERCIALES

Condiciones de pago	30 días después de radicación de factura
Lugar de radicación de facturas	VILLAVICENCIO, KM 7 VIA VILLAVICENCIO – ACACIAS ANTES DE TERMO OCOA (COSTADO IZQ.)
Proceso de radicación	<p><u>Envío y forma de entrega de facturas</u></p> <p>a. Todas las facturas* deben enviarse al buzón de correo electrónico CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com</p> <p><u>b. Estructura del correo electrónico:</u></p> <p>i. Asunto: Numero de Nit (9 dígitos) – Numero de factura*</p>

"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	<p>ii. Datos de contacto: Nombre (funcionario responsable de facturación), teléfono, celular y correo electrónico c. Adicionalmente, TODAS las facturas i deben entregarse físicamente en la dirección principal de WFT y deben incluir los soportes indicados en el numeral 1 de este comunicado. (factura, Orden de Compra, remesa o acta de servicio firmada por el funcionario de Weatherford, OV recepción de materiales) Los proveedores que están obligados a emitir facturas electrónicamente, también deben cumplir con el requisito de enviar físicamente su factura. Cualquier factura* que se reciba electrónicamente y que no cuente con la recepción física de los soportes anteriormente descritos, será devuelta en un término de 10 días hábiles después de su recepción. Una factura se considera formalmente recibida solamente si: (i) ha sido enviada física y electrónicamente y (ii) cumple con todos los requisitos descritos en este comunicado.</p>
Contacto para facturación	CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com Tel 051 3134713 Bogotá

ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES

Fecha de recibo	<p>Inicialmente se recibirá la documentación que acredite a la empresa como proveedor local.</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicios que prestan• Nombres de contacto• Teléfonos de contacto• Correos electrónicos• Dirección de domicilio de la empresa (Adjuntar cámara de comercio y rut). <p>Esta información se recibirá hasta el día 23 de junio de 2020 a las 2 pm por parte del área de responsabilidad social al correo Lorena.cortes@weatherford.com, luego será canalizada al departamento de compras de Weatherford (Las empresas que omitan este paso o no envíen la documentación completa en el plazo establecido NO serán tenidas en cuenta por parte del área de compras para la entrega de la propuesta económica).</p> <p>La invitación a las compañías para la solicitud de las propuestas económicas por parte del área de compras se realizará por medio de correo electrónico y serán ellos quienes establezcan la fecha límite para el recibo de ofertas por parte de los proveedores, después de la fecha límite no se recibirán propuestas de ningún proveedor, el área de compras tendrá 5 días hábiles para evaluar las propuestas y determinar la empresa seleccionada para prestar el servicio.</p>
------------------------	--

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Hora límite de recibo de propuestas	02:00:00 pm
Entrega de propuestas	<p>Las personas interesadas en cotizar los servicios presentados deben enviar los siguientes documentos cámara y comercio no mayor a 30 días y RUT al correo Lorena.cortes@weatherford.com o Nubia.Arevalo@weatherford.com, donde también deben brindar la siguiente información:</p> <p>Especificar en el asunto del correo> <i>Nombre de la empresa- Municipio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios que prestan • Nombres de contacto • Teléfonos de contacto • Correos electrónicos • Dirección de domicilio de la empresa <p>Con la información suministrada se creará una base de datos de proveedores locales y se enviara al departamento de compras de Weatherford, quienes se contactarán con ustedes por medio de correo, solicitando de manera formal las cotizaciones con las especificaciones de cada uno de los servicios.</p>
Contacto para entrega de propuestas	<p>Las solicitudes de cotización únicamente serán requeridas por correo electrónico, luego de surtir el proceso anteriormente mencionado. La persona encargada para Bienes y servicios será Yohanna Hoyos y en el mismo correo que envié, dará a conocer la fecha límite de recibo de ofertas. Para el área de Logística será Wilber Contreras.</p> <p>Supply Chain – Analista de Compras. Yohanna.hoyos@Weatherford.com Teléfonos. Bogotá 3134713 – 750369 Cel.: 3102478852</p> <p>Analista de Logistica Wilber.contreras@weatherford.com 3143576602</p>

OBSERVACIONES

Cada proveedor seleccionado debe garantizar que la selección de los operadores de los equipos se haga a través de la publicación de las vacantes en las plataformas establecidas para tal fin.

WEATHERFORD se compromete a cumplir con las políticas y lineamientos de Ecopetrol S.A, para mantener durante todas las etapas del proyecto buenas relaciones con las comunidades del área de influencia del proyecto. Para dar cumplimiento a lo anterior durante todo el proyecto WEATHERFORD contará con la siguiente funcionaria, la cual tendrá la función de interlocutores para temas de relacionamiento con comunidades, gestión de conflictividad y seguridad.

Lorena Cortes

"La información acá publicada, fue suministrada por Weatherford Colombia, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Analyst Social Responsibility

Lorena.cortes@weatherford.com teléfono: 3124571662

Nubia Arévalo Bohórquez

Analyst Social Responsibility

Nubia.Arevalo@la.weatherford.com teléfono: 3134579931 |