


FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:	GECOL CONSULTORES S.A.	No. de contrato / Orden de Servicio	3039771 / 3039771-043	
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---

Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto:

Actividades arqueológicas campo Chichimene - bloque Cubarral programa de arqueología preventiva resolución ICANH 631 de 2022.

Descripción general de actividades:

Ejecución de actividades de monitoreo arqueológico para el campo Chichimene - bloque Cubarral resolución ICANH 631.

Tiempo de ejecución:

60 días

Fecha estimada de inicio:

18/08/2022

Ubicación de los trabajos:

Acacías – Meta / Vereda La Esmeralda

Canales de atención del contratista:

Carolina Castillo Salazar
Directora técnica
carolina.castillo@geocol.com.co

Jerónimo Jaramillo
Coordinador de arqueología
coordinación.arqueologia@geocol.com.co

Leidy Zanabria Perdomo
Profesional de Gestión y Análisis Logístico
gestion.logistica@geocol.com.co

Administrador de Ecopetrol

Bairon Bonilla
bairon.bonilla@ecopetrol.com.co

Interventor de Ecopetrol

Igor Manuel Martinez
Igor.martinez@ecopetrol.com.co

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA

RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

"La información acá publicada, fue suministrada por GEOCOL CONSULTORES S.A., bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	Arqueólogo / Antropólogo	1	MOC	Antropólogo o arqueólogo encargado de liderar, coordinar y ejecutar las tareas propias del Programa de Arqueología Preventiva bajo el decreto 138 de 2019, debe contar con RNA y conocimientos básicos en software (Word, Excel, PowerPoint). Nivel de estudio: Pregrado en Antropología o Arqueología. Experiencia: 5 años mínimo de experiencia relacionada con el cargo.	Legal	Obra y labor	NO	SI					

Aspectos administrativos	
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.
Alimentación	Entregará auxilio de alimentación a los obreros.
Transporte	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.
Horario de trabajo	48 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m. – 16:30 p.m.
Forma y fechas de pago	Mensual el día 30 de cada mes

Requisitos para la contratación	
<ul style="list-style-type: none"> - Hoja de vida con datos de contacto de uso único del propietario - Certificado de residencia, expedido por la Alcaldía, no mayor a 30 días - Certificado de la cuenta bancaria (no mayor a 60 días) - Certificado de antecedentes judiciales - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - 3 Fotocopias de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión (no mayor a 30 días) - Certificado afiliación de AFP (no mayor a 30 días) - Certificado afiliación a EPS 	

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Observaciones

FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO