


## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

|                       |                                     |                                     |                |   |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---|
| Nombre de la Empresa: | SMARTBRIX ESPACIOS MODULARES S.A.S. | No. de contrato / Orden de Servicio | <b>3030478</b> |  |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---|

### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

DISEÑO, SUMINISTRO, CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN OPERACIÓN DE MÓDULOS LIVIANOS PARA LOS LABORATORIOS DE ANÁLISIS DE CRUDO Y AGUA EN LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN CHICHIMENE DE LA VICEPRESIDENCIA REGIONAL ORINOQUIA DE ECOPETROL S.A.

**Descripción general de actividades:**

Elaboración de ingeniería de detalle, suministro, instalación y montaje de módulos, instalación de dotación interna de equipos de laboratorio y mobiliario, sistema HVAC, cuartos técnicos (eléctrico y técnico), obra civil, sendero con cubierta, instalaciones eléctricas, sistema de detección e instalación hidráulica.

**Tiempo de ejecución:**

330 días calendario

**Fecha estimada de inicio:**

9 de marzo de 2020

**Ubicación de los trabajos:**

Estación Chichimene

**Canales de atención del contratista:**

Ronal Villadiego Beltran  
rvilladiego@smartbrix.com - 3133470615  
Ludis Núñez Blanco  
[lnunez@smartbrix.com](mailto:lnunez@smartbrix.com) - 3005572794

**Administrador de Ecopetrol**

Omaira LuciaTobar Portilla  
[omaira.tobar@ecopetrol.com.co](mailto:omaira.tobar@ecopetrol.com.co) - +57 (1)  
2344000 Ext. 36833

**Interventor de Ecopetrol**

Jorge Alquichire Mizar  
[jorge.alquichire@ecopetrol.com.co](mailto:jorge.alquichire@ecopetrol.com.co)  
3504129709

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA |                                  |         |   |  |  |                             |                                   |                                  | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN |                   |                              |                        |           |
|-------------------------------|----------------------------------|---------|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------|
| Código QR                     | Cargo                            | Vacante | Mano de obra Calificada: MOC<br>No Calificada: MONC | Perfil   | Tipo de Salario<br>(Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado) | Tipo de contrato y duración | Pruebas de ingreso (Aplica si/no) | Exámenes médicos (Aplican si/no) | Código Vacante                        | No. de postulados | Prestador autorizado del SPE | Certificado Residencia | Municipio |
|                               | Maestro de Obra civil            | 1       | MONC  | Técnico constructor o técnico en obras civiles, con experiencia en la construcción de obras civiles con mínimo dos (2) años de experiencia debidamente certificada; o si es empírico, debe contar con experiencia mínima de cinco (5) años en el desempeño de labores propias del cargo los cuales serán acreditados mediante certificación, debe tener el suficiente conocimiento y experiencia en el manejo de herramienta menor, así como de personal, deberá estar en condiciones de tomar cualquier tipo de muestra o ensayo de concreto, que a su juicio requiera la Interventoría, deberá estar en condiciones de reemplazar al ingeniero residente cuando este no esté presente en el sitio de ejecución de la actividad y responder por la calidad de los trabajos que le sean asignados. | Legal / Nivel 5  | Obra Labor                  | Si                                | Si                               | 162620<br>5523-2                      | 18                | Cofrem                       | Sí                     | Acacias   |
|                               | Oficial de Obra Civil            | 2       | MONC  | Persona con conocimiento básico de un oficio en obras civiles, y experiencia mínima de tres años (3) en actividades relacionada con la construcción de elementos estructurales y no estructurales para edificaciones.  | Legal / Nivel 4  | Obra Labor                  | Si                                | Si                               | 162620<br>4764-1                      | 12                | Corporación Cjaid            | SI                     | Acacias   |
|                               | Ayudante de obra civil           | 3       | MONC  | Persona con conocimiento básico de un oficio en obras civiles, y experiencia mínima de un año (1) en actividades de obras civiles, rellenos, excavaciones, entre otras actividades que no comprometan la calidad final del producto, es decir no es responsable de la entrega a satisfacción y siempre está bajo la supervisión y direccionamiento del oficial o maestro   | Legal /  | Obra Labor                  | Si                                | Si                               | 162620<br>7210-4<br>162620<br>5523-5  | 25                | Alcaldía Acacias<br>Cofrem   | SI                     | Acacias   |
|                               | Ayudante técnico de electricidad | 1       | MONC  | Técnico, tecnólogo electricista con 6 meses de experiencia, o si es empírico, debe contar con experiencia mínima de 1 año de experiencia certificados en la ejecución de obras eléctricas con tarjeta CONTE, con experiencia en la construcción de facilidades eléctricas  | Legal /  | Obra Labor                  | Si                                | Si                               | 162620<br>7210-4                      | 8                 | Alcaldía de Acacias          | SI                     | Acacias   |

"La información acá publicada, fue suministrada por \_\_\_\_\_, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

|  |                          |   |     |  |               |              |    |    |                  |    |        |    |         |
|--|--------------------------|---|-----|--|---------------|--------------|----|----|------------------|----|--------|----|---------|
|  |                          |   |     | industriales, banco de ductos, instalación de tubería conduit a la vista, cableado, conexión de potencia y control, centro de control de motores, instalación y conexión de tableros de distribución, sistemas de iluminación y puesta a tierra.   |               |              |    |    |                  |    |        |    |         |
|  | Asistente Administrativo | 1 | MOC | Técnico con dos (2) años de experiencia como asistente en áreas de recurso humano o administrativas o Secretaria con experiencia mínima de cuatro (4) años como asistente en áreas administrativa y/o de recursos y humanos con experiencia en afiliaciones de personal, liquidación y manejo de nómina. | Legal/Nivel 4 | Obra o labor | Sí | Sí | 162620<br>5523-6 | 12 | Cofrem | SI | Acacias |

### Aspectos administrativos

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Dotación</b>               | Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol. |
| <b>Alimentación</b>           | Suministrada por el contratista  |
| <b>Transporte</b>             | Suministrado en los puntos de encuentro definidos por el contratista   |
| <b>Horario de trabajo</b>     | 48 horas semanales de lunes a viernes. Horario: 7:00 a.m – 3:00 pm y sábado. Horario: 7:00 a.m – 3:00 p.m                          |
| <b>Forma y fechas de pago</b> | Quincenal: Primer pago del 1 al 5 de cada mes y segundo pago del 15 al 20 de cada mes, mediante transferencia electrónica          |

### Requisitos para la contratación

- Hoja de vida
- Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días
- Certificado de la cuenta bancaria
- Certificado de antecedentes judiciales
- Certificado de estudios y laborales
- Cursos fomento (si lo tiene)
- Fotocopia libreta militar (opcional)
- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)
- Fotocopia de la cedula al 150%
- Certificado afiliación de pensión
- Certificado afiliación a EPS
- 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

**Observaciones**

**FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO**