

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:

**Summum Projects**

No. de contrato /  
Orden de Servicio

**3024563**  
**ODS HUB LLANOS**



### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE A LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ECOPETROL S.A Y SU GRUPO EMPRESARIAL

**Descripción general de actividades:**

Servicio de Gestión de Proyectos

**Tiempo de ejecución:**

183 DÍAS CALENDARIO (6 meses)

**Fecha estimada de inicio:**

1 de Enero de 2021.

**Ubicación de los trabajos:**

Municipio de Acacias

**Canales de atención del contratista:**

Maria Alexandra Reyes

[mareyes@summumcorp.com](mailto:mareyes@summumcorp.com)

Cel. 3114671696

**Administrador de Ecopetrol**

Edison Ramirez Salinas

[edison.ramirez@ecopetrol.com.co](mailto:edison.ramirez@ecopetrol.com.co)

**Interventor de Ecopetrol**

Edison Ramirez Salinas

[edison.ramirez@ecopetrol.com.co](mailto:edison.ramirez@ecopetrol.com.co)

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código o Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	SOPORTE DOCUMENTAL ENTRENAMIENTO	1	MOC	<p><b>Formación:</b> Profesional con tarjeta profesional</p> <p><b>Experiencia:</b> Entre 0 y 2 años en planificación, manejo y organización de información física y electrónica de proyectos, conocimientos en herramientas de control documental, distribución de información acorde con matriz de comunicaciones, trazabilidad de acuerdo a estructuras documentales y emisión de reportes de control documental.</p>	Legal con Precios del Mercado	Por obra o labor	Si	Si					
	SOPORTE DOCUMENTAL TÉCNICO A	1	MOC	<p><b>Formación:</b> Técnico o Tecnólogo.</p> <p><b>Experiencia:</b> Entre 6 y 12 años en planificación, manejo y organización de información física y electrónica de proyectos, conocimientos en herramientas de control documental, distribución de información acorde con matriz de comunicaciones, trazabilidad de acuerdo a estructuras documentales y emisión de reportes de control documental.</p>	Legal con Precios del Mercado	Por obra o labor	Si	Si					

Aspectos administrativos	
<b>Dotación</b>	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.
<b>Transporte</b>	No aplica
<b>Horario de trabajo</b>	Turnos 5 días (labor) x 2 días (Descanso) Horario: 7:30 a.m. – 5:30 p.m.
<b>Forma y fechas de pago</b>	Mensual el día 30 de cada mes.

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida</li> <li>- Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días por la alcaldía,</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Cursos fomento (si lo tiene)</li> <li>- Fotocopia libreta militar (opcional)</li> <li>- Fotocopia de la cedula al 150%</li> <li>- Certificados afiliación de pensión y cesantías.</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> </ul>

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

- 2 foto 3x4 fondo blanco y en archivo JPG

**Observaciones**

**FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO**