

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:



No. de contrato  
/ Orden de  
Servicio

**ODS15-  
3016748**



### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

**SERVICIO DE TOPOGRAFÍA Y GEOREFERENCIACIÓN PARA EL CAMPO CHICHIMENE PERTENECIENTE A LA VICEPRESIDENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS DE ECOPETROL S.A.**

**Descripción general de actividades:**

**Verificación de mojones de referencia IGAC, distribución de la red de mojones y construcción de los mismos, posicionamientos estáticos de los puntos a referenciar, post proceso de la información en campo y obtención de las coordenadas de los puntos, georreferenciación de puntos de centro de pozo.**

**Tiempo de ejecución: 60 días**

**Fecha estimada de inicio: 24 de junio de 2019**

**Ubicación de los trabajos: Vereda San Isidro de Chichimene – Acacías, Meta**


**Canales de atención del contratista:**

Andrés López – [ocafsas@hotmail.com](mailto:ocafsas@hotmail.com); 3178878007  
Carlos Méndez – [admon.ocafsas@outlook.es](mailto:admon.ocafsas@outlook.es);  
3173860410  
Andrés Leguizamón – [ocaf.sasid@gmail.com](mailto:ocaf.sasid@gmail.com);  
3125808554

**Administrador de Ecopetrol**  
JAVIER ENRIQUE MENDEZ GARCIA  
[Javier.mendez@ecopetrol.com.co](mailto:Javier.mendez@ecopetrol.com.co)

**Interventor de Ecopetrol**  
FRANCISCO ANDRES SILVA OTERO  
[Francisco.silva@ecopetrol.com.co](mailto:Francisco.silva@ecopetrol.com.co)

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	Auxiliar Obrero	2	MONC	Preferiblemente con quinto de primaria. 6 meses de experiencia en actividades relacionadas al cargo	Legal	Obra o Labor	Si	Si					

Aspectos administrativos	
<b>Dotación</b>	Suministrada por el contratista acorde a la Ley
<b>Alimentación</b>	Se suministra Almuerzo
<b>Transporte</b>	Brindado por la empresa
<b>Horario de trabajo</b>	Lunes a sábado de 7:00 a.m. a 12:00 m y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.
<b>Forma y fechas de pago</b>	Transferencia Electrónica – Los primeros 5 días de cada mes

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida</li> <li>- Certificado de residencia vigente</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Cursos fomento (si lo tiene)</li> <li>- Fotocopia libreta militar (opcional)</li> <li>- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)</li> <li>- Fotocopia de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación de pensión</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> <li>- 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG</li> </ul>

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

**Observaciones**

**FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO**