

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:	<b>BAKER HUGHES DE COLOMBIA</b>
-----------------------	---------------------------------

No. de contrato / Orden de Servicio	<b>3015408 Multiservicios Nacional</b>
-------------------------------------	--



### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

Servicios especializados de subsuelo para las Operaciones de ECOPETROL S.A. en el territorio nacional

**Descripción general de actividades:**

Servicio de registros eléctricos

**Tiempo de ejecución:**

Los servicios se ejecutan por llamado (aproximadamente 4 días por pozo)

**Fecha estimada de inicio:**

Actualmente se están ejecutando actividades, debido a la demanda de servicios se requiere la contratación de 2 personas.

**Ubicación de los trabajos:**

VRO Ecopetrol

**Canales de atención del contratista:**

Victoria Plazas Perilla  
Cel: 3208652950  
Victoria.plazasperilla@bakerhughes.com

**Administrador de Ecopetrol**

Gustavo Adolfo Rhenals  
[gustavo.rhenals@ecopetrol.com.co](mailto:gustavo.rhenals@ecopetrol.com.co)

**Interventor de Ecopetrol**

Johanna Blanco – Castilla  
Zhully Ortiz – Chichimene  
Gustavo Martinez – Apiay  
Luis Emiliani – CPO9

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacantes	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	Auxiliar de campo de electric line I	2	MOC	Técnico en áreas relacionadas con producción de hidrocarburos, o áreas afines. Experiencia de 6 meses relacionada con slick line y/o electric line. Preferiblemente con licencia de conducción para transporte público C1 y C2. (Transversal/Nacional, inicialmente para la VRO).	Legal con precios del mercado	Indefinido	Si	Si					

Aspectos administrativos	
<b>Dotación</b>	Entregada acorde con el cargo a desempeñar.
<b>Alimentación</b>	Se entrega per diem
<b>Transporte</b>	Al personal se le brinda transporte.
<b>Horario de trabajo</b>	Mixto (Acorde con el requerimiento operacional)
<b>Forma y fechas de pago</b>	Mensual

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida</li> <li>- Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Fotocopia libreta militar (opcional)</li> <li>- Fotocopia de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación de pensión</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> <li>- 3 fotos 3x4 fondo blanco o en archivo JPG</li> </ul> <p>*El personal se contrata con base Villavicencio para laborar a nivel nacional.</p>

**Observaciones**

**Fecha y recibido del Ministerio de Trabajo**

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

**La publicación de las 2 vacantes relacionadas serán publicadas en los prestadores del SPE de: Villavicencio – Acacias – Castilla La Nueva – Guamal (transversal).**