

MINTRABAJO No. Radicado 11EE2018741100000018903  
Fecha 2018-06-01 01:46:19 pm  
Remitente AE COMPANY SAS  
Destinatario Sede D.T. BOGOTÁ  
Departamento DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL  
Anexos PETROLEUM - SERVICES Folios 5



COR11EE2018741100000018903

Bogota D.C., Mayo 31 de 2018

Señores  
MINISTERIO DE TRABAJO  
ANT OFICINA DE RADICACION

**ASUNTO: RADICACION FORMATO DE CONTRATACION DE PERSONAL**

Por medio de la presente AW COMPANY SAS identificada con NIT: 900.421.393-0, se permite adjuntar el formato de contratación de personal, solicitado por Ecopetrol SA, para el contrato castilla N° 3013676.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,

NIT. 900.421.393-0  
PETROLEUM SERVICES  
COMPANY  
  
**ANDREA ROMERO**  
COORDINADORA FINANCIERA Y CONTABLE  
AW COMPANY SAS

Carrera 13 No. 97-51 Oficina 201, Chico Norte – Bogotá – Colombia  
PBX: (57-1) 9278148 Cel: (57) 317 3310904  
E-mail: [ccomercial@awcompany.com.co](mailto:ccomercial@awcompany.com.co) – [contabilidad@awcompany.com.co](mailto:contabilidad@awcompany.com.co)  
Web: [www.awcompany.com.co](http://www.awcompany.com.co)



SG 2015001512 A B F NK

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la  
Empresa:



No. de contrato / Orden de  
Servicio

**3013676**



### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

Servicio de tratamiento integral y disposición final de residuos aceitosos e impregnados de hidrocarburos, generados en las gerencias de operaciones de desarrollo y producción Castilla y Chichimene de Ecopetrol S.A, Ubicadas en el departamento del Meta

**Descripción general de actividades:**

Transporte y tratamiento mediante biodegradación de residuos contaminados

**Tiempo de ejecución:**

365 días

**Fecha estimada de inicio:**

9 de mayo de 2018

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

**Ubicación de los trabajos:**

Acacias, Castilla La Nueva

**Canales de atención del contratista:**

[operaciones@awcompany.com.co](mailto:operaciones@awcompany.com.co),  
[operaciones.awcompany@gmail.com](mailto:operaciones.awcompany@gmail.com)  
[awcompany2015@gmail.com](mailto:awcompany2015@gmail.com)

**Administrador de Ecopetrol**


Erika Sarmiento Valenzuela  
[erika.sarmiento@ecopetrol.com.co](mailto:erika.sarmiento@ecopetrol.com.co)

**Interventor de Ecopetrol**

Raul Antonio Paerez, Henry Quintana  
[Henry.quintana@ecopetrol.com.co](mailto:Henry.quintana@ecopetrol.com.co)  
[raul.paerez@ecopetrol.com.co](mailto:raul.paerez@ecopetrol.com.co)



### REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA

### RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Código QR	Cargo	Vacantes	Mano de obra	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
			Calificada: MOC		No Calificada: MONC								
	Conductor de volqueta	1	MONC	Formación: Bachiller	Legal con precios de	Fijo a 3 meses	SI	SI	1625938 056-18	8			



## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

	dobletroque			<b>Experiencia mínima:</b> Conductor con experiencia total de (10 ) años en manejo de volqueta dobletroque de los cuales (5) años como mínimo en transporte de residuos aceitosos en volqueta sellada, con disponibilidad de viajar a nivel nacional, debe tener cursos aplicables vigentes (Curso de trabajo en alturas, curso de transporte de mercancías peligrosas según Resolución 1223 de 2014, Licencia de conducción vigente para el tipo de vehículo, Curso de manejo defensivo vigente, Curso de mecánica básica, Curso de primeros Auxilios para conductores y Curso de control de incendios para conductores).	mercado						Juan Rozo	44785642 6	Castilla- Meta
	Asistente Administrativo	1	MOC	<b>Formación:</b> Técnico o, tecnólogo <b>Experiencia mínima:</b> Técnico o Tecnólogo en administración con experiencia mínima de 18 meses en secretariado o asistencia administrativa. Deseable experiencia en manejo de contratos con Ecopetrol, contratación de personal, afiliaciones al sistema de seguridad social, liquidación de nómina y planilla asistida.	Legal con precios de mercado	Fijo a 3 meses	SI	SI	1625938 056-16	6	Willmar Ruiz	36084925 869	Catilla- Meta

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Aspectos administrativos	
<b>Dotación</b>	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.
<b>Alimentación</b>	Suministrado por el contratista
<b>Transporte</b>	N.A
<b>Horario de trabajo</b>	<p><b>Auxiliar administrativa:</b> 48 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m – 5:00 p.m, Sábados al medio día</p> <p><b>Conductor de volqueta dobletroque:</b> De acuerdo a los tiempos de la operación</p>
<b>Forma y fechas de pago</b>	Mensual el día 30 de cada mes

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida</li> <li>- Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Cursos fomento (si lo tiene)</li> <li>- Fotocopia libreta militar (opcional)</li> <li>- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla )</li> <li>- Fotocopia de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación de pensión</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> <li>- 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG</li> </ul>

**Observaciones**

**Fecha y recibido del Ministerio de Trabajo**

**FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Empty rectangular box for data entry.

Empty rectangular box for data entry.